**Strokovno izobraževalni center Brežice**

 Bizeljska cesta 45, 8250 Brežice



**LETNI DELOVNI NAČRT**

**2022/2023**



Brežice, oktober 2022

**Postopek obravnave in sprejemanja:**

* obravnavan na konferenci učiteljskega zbora dne 29. 8. 2022;
* potrjen na seji Sveta staršev SIC Brežice dne 18. 10. 2022;
* potrjen na konferenci učiteljskega zbora (vključno z andragoškim zborom) dne 13. 10. 2022;
* sprejet na seji Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda SIC Brežice dne 25. 10. 2022.

**KAZALO VSEBINE**

[1 UVOD 4](#_Toc116301058)

[1.1 Predstavitev šole 4](#_Toc116301059)

[1.2 Pomen dokumenta, dinamika nastajanja in potrjevanja 4](#_Toc116301060)

[1.3 Strokovni delavci šole 5](#_Toc116301061)

[1.4 Dopolnjevanje učne in delovne obveznosti 6](#_Toc116301062)

[1.5 Laboranti 7](#_Toc116301063)

[1.6 Tehnično osebje 7](#_Toc116301064)

[1.7 Organizacijska struktura šole 7](#_Toc116301065)

[1.8 Svet zavoda 8](#_Toc116301066)

[1.9 Delovni pogoji 8](#_Toc116301067)

[1.10 Knjižnica 9](#_Toc116301068)

[1.11 Prednostne naloge 10](#_Toc116301069)

[1.12 Skrb za zdravo prehrano 10](#_Toc116301070)

[2 OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 11](#_Toc116301071)

[2.1 Predstavitev in vsebinska povezanost programov 11](#_Toc116301072)

[2.2 Številčno stanje dijakov po oddelkih, razredniki in matične učilnice 11](#_Toc116301073)

[2.3 Izvedbeni kurikuli programov 12](#_Toc116301074)

[2.3.1 Izvedbeni kurikul v programu EKONOMSKI TEHNIK (SSI) 12](#_Toc116301075)

[2.3.2 Izvedbeni kurikul v programu EKONOMSKI TEHNIK (PTI) 14](#_Toc116301076)

[2.3.3 Izvedbeni kurikul v programu PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI) 15](#_Toc116301077)

[2.3.4 Izvedbeni kurikul v programu ZDRAVSTVENA NEGA (SSI) 17](#_Toc116301078)

[2.3.5 Izvedbeni kurikul v programu TRGOVEC (SPI) 19](#_Toc116301079)

[2.4 Razpored praktičnega usposabljanja z delom v delovnem procesu (PUD) 21](#_Toc116301080)

[2.5 Posebnosti v programih 22](#_Toc116301081)

[2.5.1 Dijaki s posebnimi potrebami 22](#_Toc116301082)

[2.5.2 Migranti 22](#_Toc116301083)

[2.5.3 Delo z nadarjenimi dijaki 22](#_Toc116301084)

[2.6 Interesne dejavnosti in projektni dnevi 22](#_Toc116301085)

[2.7 Izbirne ekskurzije in kulturne dejavnosti 28](#_Toc116301086)

[3 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH 28](#_Toc116301087)

[3.1 Izobraževalni programi 28](#_Toc116301088)

[3.2 Samoizobraževanje 28](#_Toc116301089)

[3.3 Informiranje občanov o izobraževalnih možnostih v SIC Brežice 29](#_Toc116301090)

[4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23 30](#_Toc116301091)

[5 STROKOVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE 31](#_Toc116301092)

[5.1 Učiteljski zbor 31](#_Toc116301093)

[5.2 Programski učiteljski zbor 31](#_Toc116301094)

[5.3 Razredniki 32](#_Toc116301095)

[5.4 Strokovni aktivi 32](#_Toc116301096)

[5.5 Svetovalna služba 33](#_Toc116301097)

[5.6 Komisija za kakovost 34](#_Toc116301098)

[5.7 Skupnost dijakov 35](#_Toc116301099)

[6 IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV 35](#_Toc116301100)

[6.1 Vrste izobraževanja 35](#_Toc116301101)

[6.2 Terminski plan strokovnega izpopolnjevanja 36](#_Toc116301102)

[6.3 Spremljanje vzgojno izobraževalnega dela 36](#_Toc116301103)

[6.4 Ekskurzije 36](#_Toc116301104)

[7 SODELOVANJE S STARŠI 36](#_Toc116301105)

[7.1 Roditeljski sestanki in govorilne ure 36](#_Toc116301106)

[7.2 Svet staršev 37](#_Toc116301107)

[7.3 Šolski sklad 38](#_Toc116301108)

[8 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM 38](#_Toc116301109)

[8.1 Poslovno sodelovanje 38](#_Toc116301110)

[8.2 Izvajanje projektov 39](#_Toc116301111)

[8.2.1 UNESCO-vi projekti 39](#_Toc116301112)

[8.2.2 Šola ambasadorka Evropskega parlamenta 39](#_Toc116301113)

[8.2.3 Projekti Erasmus+ 40](#_Toc116301114)

[8.2.4 Dvig digitalne kompetentnosti 41](#_Toc116301115)

[8.2.5 Ekošola 41](#_Toc116301116)

[8.2.6 Inovativna učna okolja, podprta z IKT – Inovativna pedagogika 1:1 43](#_Toc116301117)

[8.2.7 Umetna inteligenca za in z učitelji 43](#_Toc116301118)

[9 FINANČNI VIRI ZA URESNIČITEV LDN 44](#_Toc116301119)

[9.1 Prihodki od drugih dejavnosti šole 44](#_Toc116301120)

[9.1.1 Izobraževanje odraslih 44](#_Toc116301121)

[9.1.2 Šolnina izrednih študentov 44](#_Toc116301122)

[9.1.3 Oddajanje prostorov v uporabo 44](#_Toc116301123)

[9.2 Drugi prihodki - šolski sklad 45](#_Toc116301124)

[9.3 Financiranje iz občinskega proračuna 45](#_Toc116301125)

[9.4 Financiranje iz evropskih sredstev 45](#_Toc116301126)

**KAZALO TABEL**

[Tabela 1: Učiteljski zbor šol. leto 2021/22 (stanje 1. 9. 2021) 5](#_Toc84318867)

[Tabela 2: Organizacijska struktura šole 7](#_Toc84318868)

[Tabela 3: Člani Sveta zavoda 7](#_Toc84318869)

[Tabela 4: Številčno stanje dijakov po oddelkih, razredniki in matične učilnice 11](#_Toc84318870)

[Tabela 5: Izvedbeni kurikul EKT (SSI) 12](#_Toc84318871)

[Tabela 6: Izvedbeni kurikul EKT (PTI) 14](#_Toc84318872)

[Tabela 7: Izvedbeni kurikul PŠV (SSI) 16](#_Toc84318873)

[Tabela 8: Izvedbeni kurikul ZDN (SSI) 19](#_Toc84318874)

[Tabela 9: Izvedbeni kurikul TRG (SPI) 22](#_Toc84318875)

[Tabela 10: Razpored PUD po programih 24](#_Toc84318876)

[Tabela 11: Šolski koledar 2021/22 36](#_Toc84318877)

[Tabela 12: Vodje in člani strokovnih aktivov v šol. l. 2021/22 39](#_Toc84318878)

[Tabela 13: Člani Sveta staršev v šol. letu 2021/22 43](#_Toc84318879)

# UVOD

## Predstavitev šole

Strokovno izobraževalni center Brežice (SIC Brežice) ima po Sklepu Vlade Republike Slovenije številka 01403-1/2021/11 z dne 9. marca 2021 dve organizacijski enoti (OE): Srednja šola (SŠ) ter Višja strokovna šola (VSŠ).

V šolskem letu 2022/23 izvajamo pet izobraževalnih programov srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe:

* srednje poklicno izobraževanje (3-letni program):
	+ trgovec
* srednje strokovno izobraževanje (4-letni program):
	+ ekonomski tehnik
	+ predšolska vzgoja
	+ zdravstvena nega
* poklicno-tehniško izobraževanje (2-letni program):
	+ ekonomski tehnik

V organizacijski enoti VSŠ izvajamo višješolski strokovni program ekonomist in v novem študijskem letu 2022/23 tudi nov višješolski program velnes. V šolskem letu 2022/23 se na srednji stopnji izobražuje 361 dijakov (po podatkih 15. 9. 2022), podatki za višjo strokovno šolo pa so navedeni v LDN VSŠ.

Letni delovni načrt (LDN) SIC Brežice za šolsko leto 2022/2023 je pripravljen v skladu s strukturnimi značilnostmi zavoda, ki ga sestavljata dve organizacijski enoti. Višja strokovna šola je izdela lastni letni delovni načrt, tako da se LDN SIC nanaša samo na organizacijsko enoto Srednja šola ter na skupne službe, vključuje pa tudi izobraževanje odraslih.

## Pomen dokumenta, dinamika nastajanja in potrjevanja

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0718), [36/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-1460), [58/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-2871), [64/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3033), [65/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3051), [20/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0821), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2410) – ZPCP-2D, [47/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1934), [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999), [49/16 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-21-2169) in [25/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-1324)) v 48. členu opredeljuje letni delovni načrt kot dokument, ki ga sprejme Svet zavoda.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) v 68. členu navaja obvezne sestavine letnega delovnega načrta:

* obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom,
* del izobraževalnega programa, ki ga šola določi v sodelovanju s socialnimi partnerji,
* načrt vpisa,
* razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
* roke za opravljanje izpitov,
* načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
* sodelovanje z drugimi šolami, z delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
* druge dejavnosti šole.

Ob sprejemanju letnega delovnega načrta se posebej preveri finančna izvedljivost načrta, kar je sicer ključna vsebina finančnega načrta organizacije za tekoče koledarsko leto.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu za dijake, ki to želijo, in v soglasju z njihovimi starši, predvidi organizirano izobraževalno delo, ki ni sestavina izobraževalnega programa.

LDN nastaja skozi vse leto. Osnutek LDN za naslednje šolsko leto nastane v maju oziroma juniju, ko so znani vpisni pogoji in okvirni obseg vzgojno-izobraževalnega dela. V juliju in avgustu poteka formiranje oddelkov in razporeditev obveznosti učiteljev. Septembra ali v prvi polovici oktobra učiteljski zbor potrdi LDN, do konca oktobra ga (skupaj z LDN Višje strokovne šole) sprejme Svet zavoda.

## Strokovni delavci šole

Strokovni delavci šole sestavljajo **učiteljski zbor**, ki se sestaja na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Na strokovnem področju se profesorji združujejo v **strokovne aktive** sorodnih predmetov. **Programske učiteljske zbore** sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo ali sodelujejo pri pouku v posameznem izobraževalnem programu. Delo posameznega oddelka vodi **razrednik**.

Tabela 1: Učiteljski zbor šol. leto 2022/23 (stanje 1. 9. 2022)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| priimek in ime | prostor | Poučuje | tel. št. |
| Antolič Sanja | 1.23 | SLO | 49-92-574 |
| Avsec Deja | KNJ | OK | 49-92-560 |
| Babič Drašler Darja | 1.05 | NEM | 49-92-571 |
| Bogovič Katja | 1.05 | ANG | 49-92-571 |
| Cerinski Ester | 1.05 | ANG | 49-92-571 |
| Cerjak Tanja | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Dević Jasna | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Drame Slavica | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Furlan Lidija | 2.04 | strokovni moduli (dop. iz VSŠ) | 49-92-562 |
| Galič Metka | 0.10 | strokovni moduli (dop. na VSŠ) | 49-92-558 |
| Hančič Kajin Matjaž | 0.14 | PSI | 49-92-558 |
| Hriberšek Kovačič Sanja | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Ivšić Nadja | 1.10 | KEM, strokovni moduli | 49-92-558 |
| Jerončič Dejan | 0.10 | UME | 49-92-558 |
| Kermc Vesna | 1.09 | strokovni moduli | 49-92-550 |
| Kralj Buzeti Mileva | 1.05 | UME | 49-92-571 |
| Kranjc Jože | 2.05 | strokovni moduli (dop. na VSŠ) | 49-92-579 |
| Kukovičič Unetič Katarina | 1.29 | GEO, DRU, AKD | 49-92-576 |
| Lopatič Omerzu Vladka | ŠVZ | ŠVZ | 49-92-588 |
| Milar Blaž | ŠVZ | ŠVZ | 49-92-588 |
| Mlakar Elena | 1.26 | strokovni moduli | 49-92-575 |
| Mujakić Anita | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Ogorelc Mojca | 1.12 | SOC, str. moduli, AKD (dop. na VSŠ) | 49-92-569 |
| Orešnik Mirjana | 1.19 | MAT, FIZ  | 49-92-573 |
| Pečnik Kranjec Alenka | 1.07 | JIZ, IGO, RUP | 49-92-556 |
| Peterlin Martina | 0.14 | BIO, NAR | 49-92-583 |
| Pirtovšek Darko | 1.26 | MAT, strokovni moduli | 49-92-575 |
| Plevnik Tanja | 0.16 | UME | 49-92-584 |
| Pšeničnik Ropret Ines | 1.29 | ZGO, AKD | 49-92-576 |
| Rimc Voglar Irena | 1.05 | ANG | 49-92-571 |
| Roguljič Jadranka | 1.23 | SLO | 49-92-574 |
| Rudolf Patricija | 1.23 | SLO | 49-92-574 |
| Rupar Nina | 0.14 | KEM, strokovni moduli | 49-92-583 |
| Senica Urška Nadja | 1.26 | strokovni moduli (dop. na VSŠ) | 49-92-575 |
| Stanić Nataša | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Starc Mira | 0.16 | strokovni moduli | 49-92-584 |
| Štefanič Karmen | 0.16 | strokovni moduli (dop. na VSŠ) | 49-92-584 |
| Tomažin Mojca | 1.08 | MAT | 49-92-552 |
| Žarn Miha | 1.19 | MAT | 49-92-573 |
| Žerjav Drago | 1.19 | MAT, strokovni modul | 49-92-573 |
| Žižek Andreja | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Žnidaršič Albert | ŠVZ | ŠVZ, ZV | 49-92-588 |

Opomba: V prostoru 0.20 (šolska knjižnica) je tajništvo poklicne mature.

## Dopolnjevanje učne in delovne obveznosti

Na SIC Brežice, OE Srednja šola dopolnjujejo učno obveznost:

|  |  |
| --- | --- |
| priimek in ime | zaposlitev še v |
| Jerončič Dejan | Gimnazija Brežice |
| Milar Blaž | OŠ Cerklje ob Krki |
| Plevnik Tanja | OŠ Pišece |
| Rimc Voglar Irena | OŠ Velika Dolina |

Zaposlitev v dveh zavodih:

|  |  |
| --- | --- |
| priimek in ime | zaposlitev še v |
| Cerjak Tanja | Aristotel, zdravstveni center d.o.o. |
| Dević Jasna | UKC Ljubljana |
| Drame Slavica | Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah |
| Hriberšek Kovačič Sanja | Zdravstveni dom Krško |
| Mujakić Anita | Splošna bolnišnica Brežice |
| Pšeničnik Ropret Ines | Gimnazija Brežice |
| Stanić Nataša | DUO Impoljca |
| Žižek Andreja | Splošna bolnišnica Brežice |
| Žarić Goran | Gimnazija Brežice |

Iz SIC Brežice, OE Srednja šola v šol. letu 2022/23 nihče ne dopolnjuje učne obveznosti na drugem zavodu.

## Laboranti

Delo laboranta opravljajo poučujoči učitelji BIO, FIZ in KEM.

## Tehnično osebje

1. Irena Pirc, čistilka
2. Irena Reberšak, čistilka
3. Tatjana Osojnik, čistilka
4. Andrej Škrlec, hišnik
5. Goran Žarič, vzdrževalec učne tehnologije

## Organizacijska struktura šole

Tabela 2: Organizacijska struktura šole

|  |
| --- |
| SVET ZAVODA |
| **D i r e k t o r SIC B r e ž i c e** |
| ***OE Višja strokovna šola*** | ***Skupne službe*** | ***OE Srednja šola*** |
| *Strateški svet* | Delavci | *Ravnatelj* |
| *Ravnatelj* |  | *Pomočnik ravnatelja* |
| *Študenti* | *Strokovni delavci* | *Strokovni delavci*  | *Starši* | *Dijaki* |
| Študenti | Predavateljski zbor  | Učiteljski zbor  | Svet staršev | Skupnost dijakov |
| Študijskakomisija | Strokovniaktivi |
| Programski učiteljski zbori | Strokovni aktivi | Oddelčne skupnosti |
| Razredniki |

##  Svet zavoda

Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Strokovno izobraževalni center Brežice (kratko: Svet zavoda) po sklepu o ustanovitvi (poglavje 1.1) sestavlja 17 članov, in sicer: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev dijakov, 2 predstavnika dijakov, 3 predstavniki študentov VSŠ in predsednik strateškega sveta, ki je član Sveta zavoda po svojem položaju.

Tabela 3: Člani Sveta zavoda

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Predstavnik** |
| Še ni imenovan | ustanovitelja (imenuje Vlada RS) |
| Še ni imenovan | ustanovitelja (imenuje Vlada RS)  |
| ELIZABETA BUDIČ | ustanovitelja (imenuje Občina Brežice) |
| KARMEN ŠTEFANIČ | delavcev OE VSŠ  |
| ALENKA PEČNIK KRANJEC | delavcev OE VSŠ |
| DEJA AVSEC | delavcev OE PSŠ  |
| VLADKA LOPATIČ OMERZU | delavcev OE PSŠ |
| ELENA MLAKAR | delavcev OE PSŠ  |
| TATJANA ŠNEBERGER | staršev dijakov (imenuje Svet staršev) |
| DANIELA HORNIK RAČIČ | staršev dijakov (imenuje Svet staršev) |
| PETRA BAN PLAVLJANIĆ | staršev dijakov (imenuje Svet staršev) |
| NJOMZA SARAMATI | dijakov |
| EVA CEROVŠEK | dijakov  |
| Še ni imenovan | študentov (imenuje Skupnost študentov) |
| Še ni imenovan | študentov (imenuje Skupnost študentov) |
| Še ni imenovan | študentov (imenuje Skupnost študentov) |
| mag. STANKO LEVIČAR | strateškega sveta VSŠ  |

Predsednica Sveta zavoda je Alenka Pečnik Kranjec, namestnica predsednice pa Elena Mlakar.

## Delovni pogoji

Šolski kompleks na Bizeljski cesti 45 vključuje dve povezani stavbi: šolsko poslopje Strokovno izobraževalnega centra Brežice in pripadajočo športno dvorano, v katerih so zagotovljeni dobri delovni pogoji za obe organizacijski enoti.

Šola razpolaga s primerno učno tehnologijo za izvajanje vseh izobraževalnih programov. Učilnice in kabineti so opremljeni s potrebnimi tehničnimi sredstvi (računalniki, projektorji ipd.), učiteljem je na voljo nekaj prenosnih računalnikov, v vseh prostorih je mogoč dostop do svetovnega spleta (tudi brezžično). Vsi učitelji, ki so izrazili potrebo, so s strani šole prejeli prenosni računalnik in so solidno opremljeni za delo na daljavo. V preteklem šolskem letu smo v okviru programa ReactEU – IKT za VIZ, po katerem smo kandidirali za IKT opremo v vrednosti nekaj deset tisoč evrov, prejeli precej nove IKT opreme. Tudi v bodoče se nameravamo prijavljati na vse projekte oz. programe, v sklopu katerih bo mogoče nabaviti novo IKT opremo, saj so nabave le-te zaradi relativno hitrega zastarevanja ves čas aktualne.

Šolski okoliš obsega spodnjeposavske občine ter delno Kozjansko in Dolenjsko. Velika večina dijakov je vozačev, kar povzroča nekaj težav pri organizaciji interesnih dejavnosti dijakov ter nevšečnosti pri samem pouku (jutranje zamude, težnja po zgodnejšem zaključevanju zadnjih ur). V neposredni bližini šole obratuje velika trgovina znane trgovske verige, zaradi česar se je prilagodil cestni režim brežiške obvoznice (nastalo je novo semaforizirano križišče z urejenim prehodom za pešce). Ob tem vidimo uresničljivo priložnost, da se uredi tudi kratka »pešpot« povezava od šole do avtobusne postaje, kar bi skrajšalo čas prihoda dijakov v šolo in njihovega odhoda domov. Zaenkrat v primerih, ko javni prevoz ne omogoča dijakom pravočasnega prihoda v šolo oz. odhoda domov, dovolimo v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah posameznikom zamujanje k preduri oz. predčasno odhajanje od šolske ure, ki se konča ob 14.20.

## Knjižnica

**Naloge knjižnice:**

* zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo,
* skrbi za nemoteno funkcioniranje učbeniškega sklada,
* skrbi za ustrezno povezovanje na svojem področju dela med obema organizacijskima enotama,
* skrbi za smiselno povezovanje z drugimi knjižnicami (Gimnazija Brežice, občinska matična knjižnica idr.) in za vključevanje šolske knjižnice v ustrezne informacijske sisteme,
* opravlja drugo delo (mentorstvo mladinskemu tisku).

Šolska knjižnica je odprta po prilagojenem delovnem času, ki je objavljen na vhodu v knjižnico in na spletni strani šole. Je informacijsko središče šole. Namenjena je dijakom, rednim in izrednim študentom ter profesorjem in predavateljem šole. Urejena je po sistemu prostega pristopa (dijaki, študentje in zaposleni sami iščejo želeno gradivo po knjižnih policah). Knjižnično gradivo je vpisano v sistem COBISS.

Na razpolago je knjižnično gradivo (leposlovje, strokovna literatura, leksikoni, enciklopedije, atlasi in slovarji) in dnevno časopisje, strokovne in poljudne revije. Knjižnična zaloga, monografske, serijske publikacije, neknjižno gradivo se obnavljala skladno s potrebami in finančnimi zmožnostmi šole. Knjižnični fond bogatimo z leposlovjem, ki ga podarjajo profesorji in dijaki.

V sklopu knjižnice je na voljo tudi medioteka s 30 sedeži, ki je namenjena branju in tihemu študiju.

Tudi letos se bomo vključili v projekt »Rastem s knjigo« za srednješolce, katerega namen je, da vsak dijak prvega letnika srednje šole dobi možnost, da organizirano obišče splošno knjižnico in se seznani z mnogovrstnimi dejavnostmi, ki potekajo v splošnih knjižnicah. Vsak dijak ob obisku Knjižnice Brežice prejme v dar izvod knjige. S tem projektom se spodbuja mlade k branju. Obisk knjižnice bo predvidoma v mesecu decembru.

Za dijake 2. Ae, 2. Av in 2. Az je Knjižnica Brežice pripravila delavnico o elektronskih bazah. V prvem delu bodo dijaki spoznali spletni portal BIBLOS, ki preko oddaljenega dostopa ponuja izposojo ali/in nakup elektronskih knjig, tako leposlovja (tudi knjig za domače branje) kot priročnikov in otroške literature. V drugem delu pa bodo dijaki spoznali elektronske baze, ki jim bodo pomagale pri pisanju seminarskih in maturitetnih, kasneje tudi diplomskih nalog. Delavnice bomo izvedli v mesecu novembru.

Dijaki 3. Ae in 3. Av oddelka se bodo udeležili Dnevov evropske kulturne dediščine. Delavnica bo izvedena v mesecu oktobru (3. Ae – 6. 10. 2022 in 3. Av – 7. 10. 2022).

Za dijake 4. letnikov pripravljajo predavanje. O terminu bomo obveščeni naknadno.

Za študente Višje strokovne šole Brežice pa je Knjižnica Brežice pripravila program informacijskega opismenjevanja. Predstavili jim bodo knjižnico, iskanje gradiva po knjižničnem katalogu COBISS/OPAC ter elektronske baze podatkov (EBSCOhost, BIBLOS, BRITANICA). Predavanje bo potekalo novembra 2022.

**Učbeniški sklad**

Šolska knjižnica skrbi za učbeniški sklad, v okviru katerega si lahko dijaki izposodijo komplet učbenikov, ki jih potrebujejo pri pouku. Komplete učbenikov oblikuje šola in dijaki jih dobijo prve dni septembra v šolski knjižnici. Učbeniški sklad je namenjen dijakom vseh letnikov v programih ekonomski tehnik, predšolska vzgoja, trgovec ter tudi PTI-programu. V letošnjem šolskem letu smo pripravili komplete učbeniškega sklada za dijake 3. letnika izobraževalnega programa zdravstvena nega. Učbenike v skladu obnavljamo skladno s finančnimi zmožnostmi šole.

Za šolsko leto 2022/2023 si je izposodilo učbenike 328 dijakov, kar predstavlja 90,36 % vseh dijakov.

## Prednostne naloge

**V šolskem letu 2022/2023 bomo na SIC Brežice kot prednostne izvajali naslednje naloge:**

* skrb za razvijanje dobre delovne klime in kulture šole,
* zagotavljanje kakovosti v šoli s pomočjo samoevalvacije in njenih ugotovitev,
* predstavljanje izobraževalnih programov na osnovnih šolah v Posavju in promocija šole,
* prizadevanje za uspešno uvajanje novega izobraževalnega programa zdravstvena nega,
* zagotavljanje zdrave tople malice dijakom v času pouka,
* posodabljanje šolske opreme in učne tehnologije v skladu s finančnimi zmožnostmi,
* prizadevanje za uspešno implementacijo znanj, pridobljenih s pomočjo projekta »Inovativna pedagogika 1:1«, ki ima v razmerah, povezanih s covid-19, še poseben pomen,
* sodelovanje v projektnih aktivnostih z LU Krško.

##  Skrb za zdravo prehrano

V posamezne segmente vzgojno-izobraževalnega procesa bomo skladno z izobraževalnimi programi in katalogi znanj vključevali tudi vsebine s področja zdrave prehrane, in sicer pri posameznih programskih enotah (biologija, naravoslovje, zdravstvena vzgoja, projektni dnevi). Pri tem bomo zasledovali naslednje cilje:

* razvijanje navad zdravega življenja in navajanje dijakov na varovanje zdravja,
* zagotavljanje kakovostnih obrokov šolske prehrane vsem dijakom,
* vzgoja in izobraževanje dijakov o zdravi, varni in varovalni prehrani,
* vzgoja in izobraževanje dijakov za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
* razvijanje zavesti dijakov o kulturi prehranjevanja in za odgovorno ravnanje s hrano.

Vzgojno delovanje bomo zagotavljali:

* z ustrezno ponudbo zdrave prehrane in z negovanjem kulture prehranjevanja,
* z ustreznimi Pravili šolske prehrane SIC Brežice in s pravili obnašanja v jedilnici,
* z internim nadzorom šolske prehrane (Skupina za šolsko prehrano na SIC Brežice).

Šolsko prehrano na SIC Brežice zagotavlja podjetje Slorest (4-letna pogodba do leta 2024).

# OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

## Predstavitev in vsebinska povezanost programov

V šolskem letu 2022/23 SIC Brežice izvaja srednješolske izobraževalne programe s področja trgovine, ekonomije, predšolske vzgoje ter (tretje leto) tudi zdravstvene nege, ki nudijo široko splošno izobrazbo tako v poklicnem kot v strokovnem pogledu. Dijaki, ki zaključijo te programe, se lahko uspešno vključijo v poklic ali pa svoje izobraževanje nadaljujejo na višjih šolah ali visokošolskih zavodih; z dodatnim maturitetnim izpitom, ki ga lahko opravijo v okviru splošne mature na gimnaziji, jim je dostopnih tudi večina univerzitetnih visokošolskih programov. Vsi navedeni izobraževalni programi so kreditno ovrednoteni.

Izobraževalni programi so vsebinsko povezani: program trgovec je srednji poklicni program in predstavlja enega od izhodišč za poklicno-tehniški program ekonomski tehnik, ki izobražuje za poklic ekonomski tehnik. Z novim programom zdravstvena nega smo dobili še boljšo kombinacijo strokovnih programov, ki se med seboj lahko odlično dopolnjujejo predvsem v strokovnem delu. Zaradi same narave obeh programov bo mogoče vsebinsko povezovati programa predšolska vzgoja in zdravstvena nega, oba pa bomo v odprtem kurikulu nadgrajevali s podjetniškimi vsebinami (naš ekonomski program). Znanja, ki jih bodo pridobili, bodo dijakinjam in dijakom po končanem izobraževanju omogočala tudi lažji začetek pri morebitni samostojni podjetniški poti. Po drugi strani bodo tudi naši dijaki ekonomskega in trgovskega programa odslej deležni več vsebin s področja zdravstva (interesne dejavnosti, krožki …).

## Številčno stanje dijakov po oddelkih, razredniki in matične učilnice

Tabela 4: Številčno stanje dijakov po oddelkih, razredniki in matične učilnice

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **oddelek** | **M** | **Ž** | **skupaj** | **razrednik** | **matična učilnica** |
| EKONOMSKI TEHNIK (SSI) |
| 1. Ae | 15 | 12 | **27** | Karmen Štefanič | 1.18 |
| 2. Ae | 14 | 16 | **30** | Metka Galič | 0.09 |
| 3. Ae | 9 | 18 | **27** | Elena Mlakar | 1.28 |
| 4. Ae | 4 | 15 | **19** | Drago Žerjav | 1.20 |
| SKUPAJ | **42** | **61** | **103** |  |  |
| EKONOMSKI TEHNIK (PTI) |
| 1. Ap | 2 | 7 | **9** | Katja Bogovič | 1.03 |
| 2. Ap | 8 | 9 | **17** | Mira Starc | 1.01 |
| SKUPAJ | **10** | **16** | **26** |  |  |
| PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI) |
| 1. Av | 3 | 28 | **31** | Mojca Ogorelc | 1.13 |
| 2. Av | 6 | 22 | **28** | Alenka Pečnik Kranjec | 1.22 |
| 3. Av | 2 | 25 | **27** | Ester Cerinski | 1.02 |
| 4. Av | 4 | 26 | **30** | Mileva Kralj Buzeti | 0.11 |
| SKUPAJ | **15** | **101** | **116** |  |  |
| ZDRAVSTVENA NEGA (SSI) |
| 1. Az | 10 | 19 | **29** | Nina Rupar | 0,15 |
| 2. Az | 9 | 15 | **24** | Sanja Antolič | 0.23 |
| 3. Az | 4 | 9 | **13** | Martina Peterlin | 0.12 |
| SKUPAJ | **23** | **43** | **66** |  |  |
| TRGOVEC (SPI) |
| 1. At | 8 | 7 | **15** | Lidija Furlan | 1.28 |
| 2. At | 10 | 9 | **19** | Urška Senica | 1.25 |
| 3. At | 5 | 11 | **16** | Patricija Rudolf | 1.24 |
| SKUPAJ | **23** | **27** | **50** |  |  |
| **SKUPAJ** | **113** | **248** | **361** |  |  |

V šolskem letu 2022/23 obiskuje šolo (številčno stanje 15. 9. 2022) **361** dijakinj in dijakov.

Opomba: Poleg tega še trije dijaki ponavljajo letnik z opravljanjem izpitov.

## Izvedbeni kurikuli programov

### Izvedbeni kurikul v programu EKONOMSKI TEHNIK (SSI)

Tabela 5: Izvedbeni kurikul EKT (SSI)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Programske enote | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | Skupno št. ur | Število KT |
| **A – Splošnoizobraževalni predmeti** |
| P1 | Slovenščina | 140 | 140 | 105 | 102 | 487 | 24 |
| P2 | Tuji jezik I | 105 | 105 | 105 | 102 | 417 | 20 |
| P3 | Tuji jezik II | 68 | 68 | 68 |   | 204 | 10 |
| P4 | Matematika | 105 | 105 | 70 | 103 | 383 | 19 |
| P5 | Umetnost | 68 |   |   |   | 68 | 3 |
| P6 | Zgodovina | 68 | 34 |   |   | 102 | 5 |
| P7 | Geografija | 68 |   |   |   | 68 | 3 |
| P8 | Sociologija |   | 68 |   |   | 68 | 3 |
| P9 | Psihologija |   |   | 68 |   | 68 | 3 |
| P10 | Kemija | 105 |   |   |   | 105 | 5 |
| P11 | Biologija |   | 105 |   |   | 105 | 5 |
| P12 | Športna vzgoja | 102 | 102 | 68 | 68 | 340 | 14 |
| **Skupaj A** |  | **829** | **727** | **484** | **375** | **2415** | **114** |
| **B – Strokovni moduli** |
| M1 | Poslovni projekti | 136 | 68 |   | 34 | 238 | 12 |
|   | teorija | 68 | 0 | 0 | 34 |   |   |
|   | praktični pouk | 68 | 68 |   |   |   |   |
| M2 | Poslovanje podjetij |   | 136 | 136 |   | 272 | 13 |
|   | teorija | 0 | 68 | 68 | 0 |   |   |
|   | praktični pouk |   | 68 | 68 |   |   |   |
| M3 | Ekonomika poslovanja |   |   | 102 | 136 | 238 | 12 |
|   | teorija |   |   | 102 | 68 |   |   |
|   | praktični pouk |   |   | 0 | 68 |   |   |
| M4 | Sodobno gospodarstvo | 102 | 102 | 102 | 34 | 340 | 19 |
|   | teorija | 68 | 68 | 34 | 34 |   |   |
|   | praktični pouk | 34 | 34 | 68 | 0 |   |   |
| M5 | Finančno poslovanje |   |   |   | 136 | 136 | 6 |
|   | teorija |   |   |   | 68 |   |   |
|   | praktični pouk |   |   |   | 68 |   |   |
| M6 | Materialno knjigovodstvo |   |   |   |   | 136 | 6 |
| M7 | Komercialno poslovanje |   |   | 136 |   | 136 | 6 |
|   | teorija |   |   | 68 | 0 |   |   |
|   | praktični pouk |   |   | 68 |   |   |   |
| M10 | Bančno poslovanje |   |   |   | 102 | 102 | 5 |
|   | teorija |   |   |   | 34 |   |   |
|   | praktični pouk |   |   |   | 68 |   |   |
| M12 | Finančno knjigovodstvo |   |   |   |   | 102 | 5 |
|   | teorija |   |   |   |   |   |   |
|   | praktični pouk |   |   |   |   |   |   |
| M13 | Neposredno trženje |   |   |   |   | 102 | 5 |
|   | teorija |   |   |   |   |   |   |
|   | praktični pouk |   |   |   |   |   |   |
| **Skupaj B** |  | **238** | **306** | **476** | **442** | **1462** | **73** |
| Od tega minimalno za praktično izobraževanje:  |
| C- Praktično izobraževanje v šoli  |
|   | Praktični pouk | 102 | 170 | 204 | 272 | 748 | 30 |
| Č – Praktično usposabljanje z delom  |
|   | Praktično usposabljanje z delom |   | 76 | 76 |   | 152 | 6 |
| D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela  |
|   | Aktivno državljanstvo |   |   | 35 |   | 35 | 2 |
|   | Interesne dejavnosti | 116 | 95 | 50 | 56 | 317 | 13 |
| Skupaj D |   | 116 | 95 | 85 | 56 | 352 | 15 |
| E – Odprti del kurikuluma  |
|   | Nemščina stroke |   |   |   | 68 | 68 | 3 |
|   | Geografija stroke |   | 34 |   |   | 34 | 2 |
| M6 | Materialno knjigovodstvo |   |   |   | 68 | 68 | 3 |
| M12 | Finančno knjigovodstvo |   |   | 68 | 34 | 102 | 5 |
|   | teorija |   |   | 68 | 0 |   |   |
|   | praktični pouk |   |   |   | 34 |   |   |
| M13 | Neposredno trženje |   |   | 68 | 34 | 102 | 5 |
|   | teorija |   |   | 68 | 0 |   |   |
|   | praktični pouk |   |   |   | 34 |   |   |
|   | Osnove gost. in turizma z animacijo | 68 | 68 |   |   | 136 | 7 |
|   | Izbrana poglavja iz ekon. vsebin |   |   |   | 68 | 68 | 3 |
|  **Skupaj OK** |  | **68** | **102** | **136** | **272** | **578** | **28** |
|   |
| Skupaj pouka (A+B+E) | 1135 | 1135 | 1096 | 1089 | 4455 | 215 |
| Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č) | 102 | 246 | 280 | 272 | 900 | 36 |
| Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E) | 1251 | 1230 | 1181 | 1145 | 4807 | 230 |
| Skupaj (A+B+Č+D+E) | 1251 | 1306 | 1257 | 1145 | 4959 | 236 |
| **Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E) na dijaka** | **32,1** | **33,2** | **31,9** | **33,7** |  |  |
| Poklicna matura (izdelek oz. storitev in zagovor) |   |   |   |   |   | 4 |
| Skupaj KT  |   |   |   |   |   | 240 |
| Število tednov izobraževanja v šoli  | 36 | 34 | 34 | 32 | 136 |   |
| Število tednov praktičnega usposabljanja z delom  |   | 2 | 2 |   | 4 |   |
| Število tednov drugih oblik vzgojno-izo. dela  | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 |   |
| Skupno število tednov izobraževanja  | 39 | 39 | 39 | 34 | 151 |  |

### Izvedbeni kurikul v programu EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

Tabela 6: Izvedbeni kurikul EKT (PTI)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Programske enote | 1. letnik | 2. letnik | Skupno št. ur | Število KT |
| **A – Splošnoizobraževalni predmeti**  |
| P1 | Slovenščina | 140 | 136 | 276 | 13 |
| P2 | Matematika | 105 | 101 | 206 | 10 |
| P3 | Tuji jezik | 140 | 136 | 276 | 13 |
| P4 | Tuj jezik II | 68 | 0 | 68 | 4 |
| P5 | Umetnost | 30 | 0 | 30 | 2 |
| P6 | Zgodovina | 40 | 0 | 40 | 2 |
| P7 | Geografija | 40 | 0 | 40 | 2 |
| P8 | Sociologija | 40 | 0 | 40 | 2 |
| P9 | Psihologija |  |  | 40 | *2* |
| P10 | Kemija | 60 | 0 | 60 | 3 |
| P11 | Biologija | 0 | 60 | 60 | 3 |
|   | teorija | 0 | 53 |   |   |
|   | laboratorij | 0 | 7 |   |   |
| P12 | Športna vzgoja | 70 | 80 | 150 | 7 |
| **Skupaj A** |  | **733** | **513** | **1246** | **61** |
| **B – Strokovni moduli**  |
| M1 | Projekti in poslovanje podjetja | 102 | 170 | 272 | 13 |
|   | teorija | 67 | 102 |   |   |
|   | praktični pouk | 35 | 68 |   |   |
| M2 | Delovanje gosp. in ekonomika poslovanja | 136 | 102 | 238 | 12 |
|   | teorija | 101 | 68 |   |   |
|   | praktični pouk | 35 | 34 |   |   |
| M5 | Komercialno poslovanje | 68 | 68 | 136 | 6 |
|   | teorija - KOT | 68 | 0 |   |   |
|   | praktični pouk | 0 | 34 |   |   |
|   | teorija - RBA | 0 | 34 |   |   |
| M11 | Neposredno trženje | 68 | 34 | 102 | 5 |
|   | teorija | 68 |   |   |   |
|   | praktični pouk |   | 34 |   |   |
| **Skupaj B** |  | **374** | **374** | **748** | **36** |
| C – Praktično izobraževanje v šoli  |
|   | Praktični pouk | 70 | 170 | 240 | 10 |
| Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu  |
|   | Praktično usposabljanje z delom | 0 | 76 | 76 | 3 |
| D – Interesne dejavnosti  |
|   | Interesne dejavnosti | 66 | 30 | 96 | 4 |
| E – Odprti kurikulum  |   |   |   |   |
|   | Matematika stroke | 21 | 26 | 47 | 2 |
|   | Angleščina stroke | 21 | 26 | 47 | 2 |
|   | Nemščina stroke | 0 | 68 | 68 | 3 |
|   | Družboslovje | 0 | 19 | 19 | 1 |
|   | Finančno knjigovodstvo | 0 | 68 | 68 | 4 |
|  **Skupaj OK** |  | **42** | **207** | **249** | **12** |
| Skupaj pouka (A+B+E)  | 1149 | 1094 | 2243 | 109 |
| Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)  | 70 | 246 | 316 | 13 |
| Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)  | 1215 | 1124 | 2339 | 113 |
| Skupaj (A+B+Č+D+E)  | 1215 | 1200 | 2415 | 116 |
| **Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E) na dijaka**  | **35,7353** | **35,125** |  |  |
| Poklicna matura (izdelek oziroma storitev)  |   |   |   | 4 |
| Skupaj KT  |   |   |   | 120 |
| Število tednov izobraževanja v šoli  | 36 | 33 | 69 |   |
| Število tednov praktičnega izobraževanja v podjetju  | 0 | 2 | 2 |   |
| Število tednov interesnih dejavnosti  | 2 | 1 | 3 |   |
| Skupno število tednov izobraževanja  | 38 | 36 | 74 |  |

### Izvedbeni kurikul v programu PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI)

Tabela 7: Izvedbeni kurikul PŠV (SSI)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Programske enote | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | Sk. št. ur | Št. KT |
| **A – Splošnoizobraževalni predmeti** |
| P01 | Slovenščina | 140 | 136 | 132 | 79 | 487 | 24 |
| P02 | Matematika | 102 | 99 | 96 | 86 | 383 | 19 |
| P03 | Tuji jezik | 105 | 102 | 99 | 111 | 417 | 20 |
| P04 | Umetnost | 35 | 67 |   |   | 102 | 4 |
| P05 | Zgodovina | 68 | 68 |   |   | 136 | 6 |
| P06 | Geografija | 68 | 68 |   |   | 136 | 6 |
| P07 | Sociologija |   | 68 |   |   | 68 | 3 |
| P08 | Psihologija |   | 68 |   |   | 68 | 3 |
| P09 | Fizika |   | 70 |   |   | 70 | 3 |
| P10 | Kemija | 35 | 35 |   |   | 70 | 3 |
| P11 | Biologija | 105 | 31 |   |   | 136 | 6 |
| P12 | Športna vzgoja | 105 | 102 | 66 | 67 | 340 | 14 |
| **Skupaj A** |  | **763** | **914** | **393** | **343** | **2413** | **111** |
| **B – Strokovni moduli** |
| M01 | Veščine sporazumevanja | 35 | 34 | 33 |   | 102 | 5 |
| M02 | Ped. in ped. prist. v predšolskem obdobju |   |   | 70 | 32 | 102 | 5 |
| M03 | Razvoj in učenje predšolskega otroka |   |   | 70 | 66 | 136 | 6 |
| M04 | Varno in zdravo okolje |   |   | 70 | 32 | 102 | 5 |
| M05 | Kurikulum oddelka v vrtcu | 69 | 0 | 0 | 33 | 102 | 6 |
|   | teorija  | 69 |   |   | 0 |   |   |
|   | praktični pouk |   |   |   | 33 |   |   |
| M06 | Igre za otroke | 68 | 0 | 0 | 0 | 68 | 4 |
|   | teorija | 46 |   |   |   |   |   |
|   | praktični pouk | 22 |   |   |   |   |   |
| M07 | Ustvarjalno izražanje | 87 | 102 | 116 | 103 | 408 | 20 |
|   | likovna izražanje | 35 | 34 | 33 | 28 |   |   |
|   | glasbeno izražanje | 35 | 51 | 33 | 27 |   |   |
|   | instrument - praktični pouk | 17 | 17 | 17 | 14 |   |   |
|   | plesno-gibalno izražanje |   |   | 33 |   |   |   |
|   | jezikovno izražanje |   |   |   | 34 |   |   |
| M08 | Matematika za otroke |   |   |   | 68 | 68 | 4 |
| M09 | Jezikovno izražanje otrok |   |   | 68 |   | 68 | 4 |
| M10 | Naravoslovje za otroke |   |   | 68 |   | 68 | 4 |
| M11 | Družboslovje za otroke |   |   | 68 |   | 68 | 4 |
| M12 | Informativno komun. tehnologija | 68 | 0 | 0 | 0 | 68 | 4 |
|   | teorija | 18 |   |   |   |   |   |
|   | praktični pouk | 50 |   |   |   |   |   |
| M16 | Šport za otroke | 0 | 0 | 63 | 39 | 102 | 6 |
|   | teorija |   |   |   |   |   |   |
|   | praktični pouk - na terenu |   |   |   |   |   |   |
| **Skupaj B** |  | **327** | **136** | **626** | **373** | **1462** | **77** |
| C - Praktično izobraževanje v šoli  |   |   |   |   |   |   |
|   | Praktični pouk | 89 | 17 | 17 | 47 | 170 | 10 |
| Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu  |   |   |   |   |   |   |
|   | Praktično usposabljanje z delom | 38 | 76 | 114 | 152 | 380 | 20 |
| D – Interesne dejavnosti  |   |   |   |   |   |   |
|   | Interesne dejavnosti | 116 | 95 | 50 | 56 | 317 | 13 |
|   | Aktivno državljanstvo |   |   | 35 |   | 35 | 2 |
| E – Odprti kurikulum  |   |   |   |   |   |   |
|   | Nemščina za otroke |   | 34 | 33 | 28 |   | 6 |
|   | Gledališko ustvarjanje | 70 |   | 33 |   |   | 3 |
|   | Projektno ustvarjanje |   |   |   | 56 |   | 3 |
|   | Ustvarjalno razmišljanje |   | 34 |   |   |   | 1 |
|   | Matematika stroke |   |   |   | 32 |   | 1 |
|  **Skupaj OK** |  | **70** | **68** | **66** | **116** | **320** | **14** |
| Skupaj pouka (A+B+E)  | 1160 | 1118 | 1085 | 832 | 4195 | 202 |
| Skupaj praktično izobraževanje (C+Č)  | 127 | 93 | 131 | 199 | 550 | 30 |
| Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)  | 1160 | 1118 | 1120 | 832 | 4547 | 216 |
| Skupaj (A+B+Č+D+E)  | 1198 | 1194 | 1234 | 984 | 4927 | 236 |
| **Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E) na dijaka**  | **33,14** | **32,88** | **33,94** | **29,71** |  |  |
| Poklicna matura (storitev in zagovor)  |   |   |   |   |   | 4 |
| Skupaj kreditnih točk  |   |   |   |   |   | 240 |
| Število tednov izobraževanja v šoli  | 35 | 34 | 33 | 28 | 130 |   |
| Število tednov praktičnega izobraževanja v vrtcu  | 1 | 2 | 3 | 4 | 10 |   |
| Število tednov interesnih dejavnosti  | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 |   |
| Skupno število tednov izobraževanja  | 39 | 39 | 39 | 34 | 151 |  |

### Izvedbeni kurikul v programu ZDRAVSTVENA NEGA (SSI)

Tabela 8: Izvedbeni kurikul ZDN (SSI)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Programske enote | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | skupno št. ur | število KT |
| ***A – Splošnoizobraževalni predmeti*** |
| P1 | Slovenščina | 117 | 144 | 128 | 98 | 487 | 24 |
| P2 | Tuji jezik | 108 | 108 | 112 | 89 | 417 | 20 |
| P3 | Matematika | 104 | 105 | 93 | 81 | 383 | 19 |
| P4 | Umetnost | 68 |   |   |   | 68 | 3 |
| P5 | Zgodovina | 68 | 34 |   |   | 102 | 5 |
| P6 | Geografija | 68 |   |   |   | 68 | 3 |
| P7 | Sociologija |   |   |   |   | 68 | 3 |
| P8 | Psihologija |   | 68 |   |   | 68 | 3 |
| P9 | Fizika |   | 70 |   |   | 70 | 3 |
| P10 | Kemija | 70 |   |   |   | 70 | 3 |
| P11 | Biologija | 70 |   |   |   | 70 | 3 |
| P12 | Športna vzgoja | 110 | 110 | 64 | 56 | 340 | 14 |
| **Skupaj A** |  | **783** | **639** | **397** | **324** | **2143** | **100** |
| ***B – Strokovni moduli*** |
| M1 | Zdrav. nega in nujna med. pomoč | 140 | 147 | 159 |   | 446 | 22 |
|   | teorija | 67 | 70 | 97 |   |   |   |
|   | praktični pouk | 73 | 77 | 62 |   |   |  |
| M2 | Zdrav. nega na spec. področjih |   |   | 217 | 309 | 526 | 26 |
|   | teorija |   |   | 62 | 80 |   |   |
|   | praktični pouk |   |   | 155 | 229 |   |  |
| M3 | Zdrav. nega otroka in mladostnika | 70 | 61 |   |   | 131 | 6 |
|   | teorija | 35 | 28 |   |   |   |   |
|   | praktični pouk | 35 | 33 |   |   |   |   |
| M4 | Anatomija, fiziologija in mikrobiologija | 72 | 107 | 31 |   | 210 | 10 |
| M5 | Dolgotrajna oskrba |   |   | 103 | 57 | 160 | 8 |
|   | teorija |   |   | 70 | 27 |   |   |
|   | praktični pouk |   |   | 33 | 30 |   |   |
| M6 | Kakovost in varnost v zdrav. negi in socialni oskrbi |   | 38 | 33 | 29 | 100 | 5 |
| M7 | Skrb za zdravje |   | 54 | 48 | 38 | 140 | 8 |
| M11 | Zdravstvena nega in socialna oskrba v domačem okolju | 0 | 36 | 34 | 0 | 70 | 3 |
|   | teorija |   | 18 | 17 |   |   |   |
|  | praktični pouk |   | 18 | 17 |   |   |   |
| **Skupaj B** |  | **282** | **443** | **625** | **433** | **1783** | **88** |
| C- Praktično izobraževanje v šoli |
|   | Praktični pouk | 144 | 128 | 303 | 259 | 815 | 33 |
| Č – Praktično usposabljanje z delom |
|   | Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu |   |   | 152 | 152 | 304 | 12 |
| D – Interesne dejavnosti |
|   | Aktivno državljanstvo |   |   | 35 |   | 35 | 2 |
|   | Interesne dejavnosti | 116 | 95 | 50 | 56 | 317 | 13 |
| E – Odprti del kurikuluma |
|   | Informatika in poslovna komunikacija | 72 |   |   |   | 72 | 3 |
|  | od tega praktični pouk | 36 |   |   |   |   |   |
|   | Strokovno naravoslovje z matematiko | 36 |   |   | 28 | 64 | 4 |
|   | Strokovno komuniciranje v tujem jeziku | 0 |   |   | 28 | 28 | 2 |
|   | Izrazoslovje v zdravstvu | 36 |   |   |   | 36 | 2 |
|   | Izbrana poglavja iz različnih področji zdravstva |   |   |   | 92 | 92 | 6 |
|   | Osnove masaže in rehabilitacije |   |   | 72 |   | 72 | 3 |
| od tega praktični pouk |  |  | *36* |  |  |  |
|   | Terapija z ustvarjanjem |   | 36 |   |   | 36 | 2 |
|  **Skupaj OK** |  | **144** | **36** | **72** | **148** | **400** | **22** |
| Skupaj pouka (A+B+E)  | 1209 | 1118 | 1094 | 905 | 4326 | 210 |
| Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)  | 144 | 128 | 455 | 411 | 1119 | 45 |
| Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E) | 1325 | 1213 | 1144 | 961 | 4678 | 224 |
| Skupaj (A+B+Č+D+E) | 1325 | 1213 | 1296 | 1113 | 4982 | 236 |
| **Skupaj (A+B+D+E) na dijaka**  | **33,97** | **31,10** | **33,65** | **33,14** | **33,18** |  |
| Poklicna matura (izdelek oz. storitev in zagovor) |   |   |   |   |   | 4 |
| Skupaj kreditnih točk |   |   |   |   |   | 240 |
| Število tednov izobraževanja v šoli  | 36 | 36 | 31 | 27 | 130 |   |
| Število tednov praktičnega usposabljanja z delom  |   |   | 4 | 4 | 8 |   |
| Število tednov interesnih dejavnosti  | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 |   |
| Skupno število tednov izobraževanja  | 39 | 39 | 38 | 33 | 149 |  |

### Izvedbeni kurikul v programu TRGOVEC (SPI)

Tabela 9: Izvedbeni kurikul TRG (SPI)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Programske enote | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | Skupno št. ur | Število KT |
| **A – Splošnoizobraževalni predmeti**  |
| P1 | Slovenščina | 99 | 66 | 48 | 213 | 12 |
| P2 | Tuji jezik | 66 | 66 | 32 | 164 | 9 |
| P3 | Matematika | 99 | 66 | 48 | 213 | 12 |
| P4 | Umetnost | 33 |   |   | 33 | 2 |
| P5 | Naravoslovje | 66 | 66 |   | 132 | 6 |
| P6 | Družboslovje | 66 | 66 |   | 132 | 6 |
| P7 | Športna vzgoja | 66 | 66 | 32 | 164 | 7 |
| **Skupaj A** |  | **495** | **396** | **160** | **1051** | **54** |
| **B – Strokovni moduli**  |
| M1 | Temelji gospodarstva |   | 62 | 46 | 108 | 5 |
|   | Gospodarske dejavnosti ­­­­– teorija |   | 17 |   |   |   |
|   | Gospodarske dejavnosti – praktični pouk |   | 15 |   |   |   |
|   | Temelji pravne kulture – teorija |   | 16 |   |   |   |
|   | Temelji pravne kulture – praktični pouk |   | 14 |   |   |   |
|   | Pravno-organizacijski vidik poslovanja – teorija |   |   | 30 |   |   |
|   | Pravno-organizacijski vidik poslovanja – praktični pouk |   |   | 16 |   |   |
| M2 | Poslovanje trgovskega podjetja | 162 | 162 |   | 324 | 16 |
|   | Poslovno računstvo – teorija |   | 33 |   |   |   |
|   | Poslovno računstvo – praktični pouk |   | 63 |   |   |   |
|   | Poslovanje trgovskega podjetja – teorija | 33 |   |   |   |   |
|   | Poslovanje trgovskega podjetja – praktični pouk | 63 |   |   |   |   |
|   | Informacijsko-komunikacijska tehnologija – teorija | 11 | 22 |   |   |   |
|   | Informacijsko-komunikacijska tehnologija – praktični pouk | 55 | 44 |   |   |   |
| M3 | Prodaja blaga | 175 | 198 | 140 | 513 | 27 |
|   | Poznavanje blaga – teorija | 105 |   |   |   |   |
|   | Poznavanje blaga – praktični pouk | 70 |   |   |   |   |
|   | Prodajni procesi – teorija |   | 50 | 35 |   |   |
|   | Prodajni procesi – praktični pouk |   | 50 | 35 |   |   |
|   | Psihologija prodaje – teorija |   | 49 | 35 |   |   |
|   | Psihologija prodaje – praktični pouk |   | 49 | 35 |   |   |
| M4 | Upravljanje z blagovno skupino živila |   | 108 |   | 108 | 5 |
|   | Poznavanje živil – teorija |   | 35 |   |   |   |
|   | Poznavanje živil – praktični pouk |   | 19 |   |   |   |
|   | Prodaja živil – teorija |   | 35 |   |   |   |
|   | Prodaja živil – praktični pouk |   | 19 |   |   |   |
| **Skupaj B** |  | **337** | **530** | **186** | **1053** | **53** |
| C- Praktično izobraževanje v šoli  |   |   |   |   |   |
|   | praktični pouk | 237 | 299 | 139 | 675 | 27 |
| Č – Praktično usposabljanje z delom  |   |   |   |   |   |
|   | Praktično usposabljanje z delom | 76 | 152 | 684 | 912 | 36 |
| D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela  |   |   |   |   |   |
|   | Aktivno državljanstvo\* |   | 30 |   | 30 | 2 |
|   | Interesne dejavnosti | 67 | 35 | 28 | 130 | 6 |
| E – Odprti del kurikuluma  |   |   |   |   | 27 |
|   | Družboslovje stroke |   |   | 18 |   | 1 |
|   | Upravljanje z blagovno skupino tehnika |   |   | 108 | 108 | 5 |
|   | Poznavanje tehnike – teorija |   |   | 35 |   |   |
|   | Poznavanje tehnike – praktični pouk |   |   | 19 |   |   |
|   | Prodaja tehnike – teorija |   |   | 35 |   |   |
|   | Prodaja tehnike – praktični pouk |   |   | 19 |   |   |
|   | Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov | 108 |   |   |   | 5 |
|   | Poznavanje tekstilij in drogerijskih izdelkov – teorija | 35 |   |   |   |   |
|   | Poznavanje tekstilij in drogerijskih izdelkov – praktični pouk | 19 |   |   |   |   |
|   | Prodaja tekstilij in drogerijskih izdelkov – teorija | 35 |   |   |   |   |
|   | Prodaja tekstilij in drogerijskih izdelkov – praktični pouk | 19 |   |   |   |   |
|   | Nemščina stroke |   | 41 | 16 |   | 3 |
|   | Zdravstvena vzgoja |   | 66 |   |   | 3 |
|   | Poslovni bonton |   | 33 |   |   | 2 |
|   | Poslovni bonton – teorija |   | 22 |   |   |   |
|   | Poslovni bonton – praktični pouk |   | 11 |   |   |   |
|   | Matematika stroke | 35 | 31 |   |   | 3 |
|   | Matematika stroke – teorija | 35 | 31 | 0 |   |   |
|   | Matematika stroke – praktični pouk | 0 | 0 |   |   |   |
|   | Prodajno sporazumevanje | 66 | 48 | 32 |   | 5 |
|   | Prodajno sporazumevanje – teorija | 55 | 33 | 17 |   |   |
|   | Prodajno sporazumevanje – praktični pouk | 11 | 15 | 15 |   |   |
| **Skupaj OK** |  | **209** | **219** | **174** | **602** | **27** |
| Skupaj pouka (A+B+E)  | 1041 | 1145 | 520 | 2706 | 134 |
| Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)  | 313 | 451 | 823 | 1587 | 63 |
| Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)  | 1108 | 1210 | 548 | 2866 | 142 |
| Skupaj (A+B+Č+D+E)  | 1184 | 1362 | 1232 | 3778 | 178 |
| **Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E) na dijaka**  | **31,7** | **35,6** | **30,4** |  |  |
| Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor) |   |   |   |   | 2 |
| Skupaj kreditnih točk |   |   |   |   | 180 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Število tednov izobraževanja v šoli  | 33 | 32 | 17 | 82 |   |
| Število tednov praktičnega usposabljanja z delom  | 2 | 4 | 18 | 24 |   |
| Število tednov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela  | 2 | 2 | 1 | 5 |   |
| Skupno število tednov izobraževanja  | 37 | 38 | 36 | 111 |  |

## Razpored praktičnega usposabljanja z delom v delovnem procesu (PUD)

Tabela 10: Razpored PUD po programih

**Program EKONOMSKI TEHNIK (SSI) – org. PUD: Lidija Furlan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 2. Ae | 14. 11. 2022–25. 11. 2022 |  76  | 2 |
| 3. Ae | 13. 3. 2023–24. 3. 2023 | 76 | 2 |

**Program EKONOMSKI TEHNIK (PTI) – org. PUD: Lidija Furlan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 2. Ap | 14. 11. 2022–25. 11. 2022 | 76  | 2  |

**Program PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI) – org. PUD: Mojca Ogorelc**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 1. Av | 23. 1. 2023–27. 1. 2023 | 38 | 1  |
| 2. Av |  7. 11. 2022–18. 11. 2022 | 76  | 2  |
| 3. Av |  6. 3. 2023–24. 3. 2023 | 114  | 2  |
| 4. Av | 17. 10. 2023–28. 10. 202220. 2. 2023–3. 3. 2023 | 152 | 4 |

**Program ZDRAVSTVENA NEGA (SSI) – org. PUD: Lidija Furlan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 3. Az | 6.3. 2023–31. 3. 2023 | 152  | 4 |

**Program TRGOVEC (SPI) – org. PUD: Katarina Kukovičič Unetič**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 1. At | 13. 4. –26. 4. 2023 | 76  | 2  |
| 2. At | 14. 11. –9. 12. 2022 | 152  | 4  |
| 3. At | 2. 9. 2022–11. 1. 2023 | 684  | 18  |

## Posebnosti v programih

### Dijaki s posebnimi potrebami

Za dijake s posebnimi potrebami ustrezno prilagodimo pedagoško delo v skladu z odločbami o njihovem statusu. V šolskem letu 2022/23 je v SIC Brežice všolanih 35 dijakov (9,7 % vseh dijakov), ki jim je izdana odločba o usmeritvi do 30. 9. 2022. Nekaj dijakov je še v postopku usmerjanja in jim odločba po ZUOPP še ni izdana.

Strokovni delavci šole tedensko izvajamo 59 ur dodatne strokovne pomoči, bodisi kot učno pomoč ali pomoč pri premagovanju primanjkljajev ter 34 ur kot svetovalno storitev.

Ena izvajalka DSP je zunanja sodelavka.

Koordinator dela z dijaki s posebnimi potrebami je Matjaž Hančič Kajin.

### Migranti

Za dijake, ki so predhodno izobraževanje končali v tujini, organizira šola 120-urni tečaj slovenščine za tujce v skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki ga bo vodila profesorica slovenščine z naše šole. V skupini tečajnikov v šolskem letu 2022/23 bo 5 dijakov naše šole.

Tečaj bo izvedla profesorica naše šole.

### Delo z nadarjenimi dijaki

Aktivnosti za nadarjene dijake bomo izvajali v skladu s konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki. Dijakom bomo ponudili dejavnosti, s katerimi bodo lahko nadgradili svoja znanja, razvijali sposobnosti in uresničevali lastne interese ter tako udejanjali svojo nadarjenost.

## Interesne dejavnosti in projektni dnevi

Interesne dejavnosti v programih srednjega strokovnega, srednjega poklicnega in poklicno-tehniškega izobraževanja dajejo dijakom možnost razvijanja sposobnosti na različnih interesnih področjih. Za vsak program so obvezne interesne vsebine različne. Del dejavnosti je obvezen in ga ponudi šola, del pa je odvisen od dijakovega interesa – dijakova prosta izbira. V šolskem letu 2022/23 je situacija s korona virusom še vedno nekoliko nepredvidljiva, zato se bodo obvezne izbirne vsebine po posameznih programih še vedno izvajale glede na situacijo.











## Izbirne ekskurzije in kulturne dejavnosti

V šolskem letu 2022/23 bo za dijake (že tradicionalno) organizirala ekskurzijo na Dunaj prof. Darja Babič Drašler. Sicer pa načrtuje Strokovni aktiv družboslovja še sledeče strokovne ekskurzije:

* Strasbourg (Evropski parlament) in Salzburg – projekt EPAS / nadstandard – prosta izbira,
* Bruselj (Evropske institucije , Luxembourg, Ulm), projekt EPAS/ nadstandard – prosta izbira,
* Benetke / nadstandard – prosta izbira – 1 dan,
* Verona / nadstandard – prosta izbira – 1 dan.

# IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

## Izobraževalni programi

V šolskem letu 2022/23 smo razpisali naslednje programe za izobraževanje odraslih:

* ekonomski tehnik (SSI): 10 razpisanih mest,
* ekonomski tehnik (PTI): 10 razpisanih mest,
* predšolska vzgoja (SSI): 10 razpisanih mest,
* trgovec (SSI): 20 razpisanih mest.

## Samoizobraževanje

Izobraževalne programe v SIC Brežice je možno opravljati kot samoizobraževalec/-ka.
V tem primeru se kandidat/-ka po konzultacijah s posameznimi profesorji (v času njihovih govorilnih ur, ki so enkrat na teden ali po dogovoru) sam pripravlja na osnovi predpisane oz. dogovorjene literature. Na izpite se prijavlja v razpisanih izpitnih rokih.

Za občane imamo med letom organiziranih pet izpitnih rokov, ki so objavljeni na oglasni deski in na spletni strani šole. Roki so sredi meseca v septembru, novembru, januarju, marcu in maju.

Prijave sprejemamo do 7. dne v mesecu. Ob prijavi je potrebno plačati stroške izpita po veljavnih cenah.

Zaključni izpit se lahko opravlja junija, avgusta ali februarja, poklicna matura pa po državnem maturitetnem koledarju.

Samoizobraževalci se lahko posvetujejo s šolsko svetovalno delavko, ki vodi njihovo dokumentacijo, jim svetuje in jih po potrebi usmerja.

Andragoški zbor sestavljajo profesorji SIC Brežice, po potrebi pa tudi zunanji sodelavci, ki opravijo andragoško delo praviloma po podjemnih pogodbah ali po pogodbi o poslovnem sodelovanju.

Priznavanje izpitov iz predhodnega izobraževanja vodi Komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja.

Dokumentacija samoizobraževalcev in svetovanje je v pristojnosti šolske svetovalne delavke Alenke Pečnik Kranjec.

## Informiranje občanov o izobraževalnih možnostih v SIC Brežice

Občane oziroma odrasle udeležence izobraževanja obveščamo o izobraževalnih možnostih, ki jih naša šola ponuja na več načinov:

* z objavami informativnega gradiva na šolskih oglasnih deskah,
* z objavami informativnega gradiva na šolski spletni strani in v medijih,
* z osebnim stikom z zainteresiranimi posamezniki in skupinami,
* na informativnem dnevu za odrasle in
* na informativnem dnevu za mladino (dodatne informacije za odrasle v soboto).

# ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Tabela 11: Šolski koledar 2022/23



# STROKOVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE

## Učiteljski zbor

Učiteljski zbor:

* obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in o njih odloča,
* daje mnenja k Letnemu delovnemu načrtu in Šolskim pravilom,
* odloča o posodobitvah pouka in uvedbi nadstandardnih programov v skladu s predpisi,
* daje pobude za napredovanje delavcev in mnenje o predlogu za ravnatelja,
* opravlja druge naloge v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi.

Načrtujemo 10 do 12 konferenc z naslednjo tematiko (nekatere konference ali njihovi vsebinski sklopi so hkrati seje posameznega ali vseh PUZ-ov):

* razporeditev učne obveznosti učiteljev in pregled dela v preteklem šolskem letu,
* organizacija pouka in interesnih dejavnosti,
* spremljanje nacionalnih in mednarodnih projektov,
* spremljanje in sprotna evalvacija uvajanja prenovljenih izobraževalnih programov,
* prilagoditev pedagoškega dela dijakom s posebnimi potrebami, izobraževanje učiteljev za te posebne naloge,
* analiza učno-vzgojnih rezultatov v posameznih ocenjevalnih obdobjih po programih,
* analiza spremljanja pedagoškega dela,
* pravila šolskega in hišnega reda ter eventualni predlogi sprememb,
* življenje in delo v šolski stavbi (opažanja, pobude …),
* vodenje pedagoške dokumentacije, informatizacija na tem področju, novosti,
* novosti na področju zakonodaje in podzakonskih predpisov,
* samoevalvacija (ugotavljanje in zagotavljanje kvalitete – šolska klima in kultura),
* kvaliteta medsebojnih odnosov v kolektivu kot dejavnik kakovosti pedagoškega dela,
* roditeljski sestanki in govorilne ure – analiza pobud staršev,
* posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
* izpiti: dopolnilni, predmetni, popravni, zaključni, poklicna matura,
* predavanje oz. delavnica za učitelje (izbor aktualne teme),
* druga aktualna vprašanja.

## Programski učiteljski zbor

Programski učiteljski zbor (PUZ) sestavljajo učitelji, ki poučujejo v določenem izobraževalnem programu (IP) in drugi strokovni delavci, katerih delo je povezano z izvajanjem IP (organizator praktičnega izobraževanja, knjižničar, svetovalni delavec, laborant). Vsak PUZ ima svojega vodjo in namestnika, deluje pa timsko in avtonomno.

Naloge PUZ-a:

* za vsako šolsko leto pripravi izvedbeni kurikul v skladu z IP,
* v skladu s kurikulom pripravi načrt preverjanja in ocenjevanja znanja,
* za vse programske enote potrdi minimalne standarde znanja (na osnovi katalogov znanja),
* sprejme dogovor o evidentiranju in načinu vpisovanja ocen v redovalnico,
* odloča v skladu s šolskimi pravilniki in internimi pravili,
* spremlja udejanjanje izvedbenega kurikula in sprejema ustrezne ukrepe,
* odloča o priznavanju doseženih kvalifikacij v primeru dijakove prekinitve izobraževanja,
* sodeluje pri pripravi individualiziranih načrtov izobraževanja.

Vodje PUZ-ov v šolskem letu 2022/23:

* PUZ EKT- SSI: Mira Starc
* PUZ EKT- PTI: Karmen Štefanič
* PUZ PŠV - SSI: Mojca Ogorelc
* PUZ ZDN - SSI: Nadja Ivšić
* PUZ TRG - SPI: Nadja Urška Senica

## Razredniki

Naloge razrednika so:

* vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
* analizira vzgojne in učne rezultate oddelka ter rešuje probleme v zvezi s tem,
* sodeluje s starši in svetovalno službo,
* ureja in vodi predpisano dokumentacijo,
* opravlja druge naloge v zvezi z oddelkom.

Razredniki načrtujejo svoje delo na osnovi dogovorov oz. sklepov konferenc učiteljskega zbora in programskih učiteljskih zborov.

## Strokovni aktivi

Vsak učitelj je vključen v strokovni aktiv (nekateri tudi v več aktivov), ki usklajuje merila za ocenjevanje, določi minimalne standarde znanj, obravnava vzgojno-izobraževalno delo v sklopu predmetnega področja, izvaja in koordinira aktivnosti v posameznih projektih, daje pobude in predloge ter opravlja druge strokovne naloge iz svoje pristojnosti.

Učitelji se aktivno vključujejo v delo študijskih skupin in skrbijo za ustrezen pretok informacij.

Vsi strokovni aktivi izdelajo lastne letne delovne načrte, ki predstavljajo konkretizacijo in dopolnitev LDN šole.

Letni delovni načrt strokovnega aktiva obsega naloge po zakonu oz. podzakonskih predpisih, plan dela krožkov oz. interesnih dejavnosti in priprave ter udeležbo na šolskih tekmovanjih.

Ob koncu šolskega leta izdelajo poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta aktiva in ga oddajo ravnateljici šole skupaj s povzetkom najvidnejših dosežkov dijakov in strokovnih delavcev.

**Vodje in člani strokovnih aktivov v šolskem letu 2022/23 (stanje 1. 9. 2022):**

Tabela 12: Vodje in člani strokovnih aktivov v šol. l. 2022/23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Strokovni aktiv** | **Vodja** | **Člani** |
| 1 | SLOVENŠČINA | Patricija Rudolf | Sanja Antolič, Jadranka Roguljič, Patricija Rudolf |
| 2 | TUJI JEZIKI | Ester Cerinski | Katja Bogovič, Darja Babič Drašler, Ester Cerinski, Irena Rimc Voglar |
| 3 | MATEMATIKA in FIZIKA | Mirjana Orešnik | Mirjana Orešnik, Darko Pirtovšek, Drago Žerjav, Miha Žarn, Mojca Tomažin |
| 4 | EKONOMSKI PREDMETI in PRAKTIČNI POUK | Nadja Urška Senica (EKN)Elena Mlakar (PRA) | Lidija Furlan, Metka Galič, Darko Pirtovšek (Jože Kranjc), Elena Mlakar, Nadja Urška Senica, Mira Starc, Karmen Štefanič |
| 5 | NARAVOSLOVJE | Nina Rupar | Nadja Ivšić, Martina Peterlin, Nina Rupar |
| 6 | ZDRAVSTVENA NEGA | Sanja Hriberšek Kovačič | Tanja Cerjak, Jasna Dević, Slavica Drame, Sanja Hriberšek Kovačič, Anita Mujakić, Andreja Žižek, Nataša Stanić |
| 7 | DRUŽBOSLOVJE | Mojca Ogorelc | Ines Pšeničnik Ropret, Hančič Kajin Matjaž, Dejan Jerončič, Mileva Kralj Buzeti, Katarina Kukovičič Unetič, Mojca Ogorelc, Alenka Pečnik Kranjec, Tanja Plevnik |
| 8 | ŠPORTNA VZGOJA | Vladka Lopatič Omerzu | Vladka Lopatič Omerzu, Albert Žnidaršič, Blaž Milar |

## Svetovalna služba

Dijaki in starši se s pedagoginjo lahko vedno pogovorijo o učnih ali drugih težavah. Svetuje tudi pri odločitvah o nadaljnjem šolanju ali preusmeritvi v druge programe. Namen šolske svetovalne službe je, da pomaga dijakom iskati najboljše poti iz težke situacije, v kateri se posameznik včasih znajde. Njeno področje je tudi vpis v 1. letnik vseh srednješolskih programov.

Svetovalna služba

* opravlja naloge v skladu z lastnim delovnim načrtom,
* svetuje dijakom in staršem,
* sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
* opravlja različne naloge v okviru vpisa v srednješolske, višješolske in visokošolske programe,
* opravlja poklicno svetovanje v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje,
* sodeluje v projektih,
* opravlja druge naloge v sodelovanju z vodstvom šole,
* izvaja ure DSP za premagovanje primanjkljajev in nudi svetovalne storitve,
* sodeluje pri obravnavi nadarjenih dijakov in vodi določene dejavnosti za nadarjene dijake v skladu z načrtom šole,
* koordinira vključevanje dijakov migrantov,
* koordinira izobraževanje odraslih.

**Letni delovni načrt svetovalne službe:**

Svetovalna služba izvaja dela in naloge v skladu s Smernicami za šolsko svetovalno delo. Letno opravlja naslednje naloge:

1. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija: Sem spada normalizacija in oblikovanje oddelkov, priprava in izvedba informativnega dneva, priprava publikacije, evalvacija opravljenih del in nalog, sodelovanje pri evalvaciji dela šole;
2. Razvojno-analitične naloge: Tu gre za analize učne uspešnosti in napredovanja dijakov, razredne klime in sociometrične teste, analizo ponavljavcev, analizo in spremljanje otrok s posebnimi potrebami. Svetovalna služba aktivno sodeluje v različnih razvojnih projektih šole;
3. Svetovalno delo z dijaki: Delo vključuje vpis in spremljanje novincev, spremljanje in svetovanje, poklicno orientacijo, identifikacijo socialno-ekonomskih stisk, delo z otroki s posebnimi potrebami ter nadarjenimi;
4. Svetovalno delo z učitelji: Obsega sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, sejah oddelčnih učiteljskih zborov, strokovnih aktivov, sodelovanje in posvetovanje o razredništvu ter izvajanju pouka;
5. Svetovalno delo s starši: Organizacija predavanj za starše, svetovanj za starše in družine, po potrebi sodelovanje na sejah Sveta staršev;
6. Strokovno izpopolnjevanje: Poteka glede na program iz Kataloga in je namenjeno dopolnjevanju in poglabljanju znanj iz svetovalnega dela; izbor je odvisen od problematike in aktualnosti tem. Obsega tudi redno sodelovanje na študijskih skupinah,
7. Priprave na svetovalno delo;
8. Dokumentiranje svetovalnega dela: Delo se dokumentira z vodenjem evidenc o svetovalnih razgovorih, učni uspešnosti, vpisu dijakov, izpisih in izključitvah ter z dnevnikom dela svetovalne službe.

## Komisija za kakovost

V šolskem letu 2022/23 komisija za kakovost nadaljuje s spremljanjem in ugotavljanjem kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Kot v preteklih letih bomo tudi letos spremljali kakovost na različnih področjih (vpis, učni uspeh, delo z OPP, rezultati na ZI in POM, medsebojni odnosi, oprema, projekti, malica, tehniški dnevi, informativni dnevi, interesne dejavnosti...) ter pri različnih deležnikih (dijaki, starši, učitelji).

Ponovno načrtujemo uporabo orodja SELFIE. Orodje SELFIE ponuja nabor vprašanj in obdela podatke ter pripravi poročila, ki so dober vpogled v trenutno stanje in nakazujejo možnosti izboljšav oziroma razvoja. Uporaba v šolskem letu 2021/22 se je izkazala kot ustrezna, zato jo bomo prakticirali tudi v prihodnje.

S pomočjo tega orodja bomo zvedli evalvacije na naslednjih področjih:

1. vodenje,
2. sodelovanje in mreženje,
3. infrastruktura in oprema,
4. stalni profesionalni razvoj,
5. pedagogika: podpora in viri,
6. pedagogika: izvajanje v učilnici,
7. prakse preverjanja,
8. digitalna kompetenca učencev.

Ugotovitve in analize evalvacij bomo maja 2023 objavili v letnem Poročilu komisije za kakovost.

Zapisala Martina Peterlin.

## Skupnost dijakov

Skupnost dijakov (SD) SIC Brežice (imenovana kar Dijaški parlament) vključuje vse dijake šole. Vodi jo kolegij, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih letnikov vseh programov. Volitve za predsednika Skupnosti dijakov bomo izvedli v oktobru 2022.

Skupnost organizira obšolsko življenje in delo ter obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem ter daje organom šole svoje predloge. Predstavniki Skupnosti dijakov imajo pravico sodelovati pri delu Sveta zavoda, ko ta obravnava zadeve, ki se nanašajo na položaj dijakov, ali ko obravnava zadeve, ki jih je v obravnavo predložila Skupnost dijakov. Po spremembi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09) volijo dijaki v Svet zavoda dva svoja predstavnika. V šolskem letu 2022/23 v oktobru dijaki izvolijo dva nova predstavnika dijakov v Svetu zavoda SIC Brežice ter novega predsednika/predsednico SD.

V šol. l. 2022/23 sta bila v oktobru izvoljena predsednik SD Rok Beričnik in predstavnica v Svet zavoda Njomza Saramati. Eva Cerovšek je predstavnica v Svetu zavoda že od pretekega šolskega leta.

Skupnost dijakov SIC Brežice aktivno sodeluje tudi v Dijaški organizaciji Slovenije (DOS) in se udeležuje pomembnejših sej. Njene aktivnosti in opredelitve posamezni predstavniki prenašajo ostalim dijakom na šoli.

Letni delovni načrt delovanja SD predlaga in sprejme kolegij SD na svojih sestankih in jih uresničuje med šolskim letom v sodelovanju z dijaki šole.

Skupnost dijakov (Dijaški parlament) deluje v skladu s Statutom DP ETrŠ (SIC) Brežice. Mentorica v šolskem letu 2022/23 je prof. Patricija Rudolf.

# IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

## Vrste izobraževanja

Pedagoški in drugi strokovni delavci naj bi se po zakonu strokovno izpopolnjevali do 5 dni v posameznem šolskem letu. Program izobraževanja zajema priprave na poklicno maturo in zaključni izpit, sestanke študijskih skupin in druga strokovna izpopolnjevanja, objavljena v katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev.

V šolskem letu 2022/23 bomo namenili prednost izobraževanju, ki je potrebno za uspešno izvajanje izobraževalnih programov. Na tem področju bomo sodelovali s Centrom RS za poklicno izobraževanje, Zavodom za šolstvo, Andragoškim inštitutom RS in ostalimi institucijami.

Še posebej bomo zaradi razmer, povezanih s covid-19, podprli vsa izobraževanja strokovnih delavcev (oz. vseh zaposlenih), povezana s poučevanjem in delom na daljavo.

Strokovni delavci se lahko dejavno vključujejo tudi v delo strokovnih društev (slavisti, zgodovinarji, matematiki idr.). Vsaj eno obliko izobraževanja za strokovne delavce bomo izvedli tudi v šoli s povabljenimi izvajalci (temo opredeli glede na aktualne potrebe in ponudbo učiteljski zbor na pedagoški konferenci).

Zaradi aktualnosti problematike bomo tudi v šolskem letu 2022/23 nadaljevali z izobraževanjem strokovnih delavcev na področju pedagoškega dela z dijaki s posebnimi potrebami in migranti, ki so vključeni v redne programe, delo z njimi pa zahteva dodatna znanja.

Prav tako je aktualna problematika v zvezi z epidemiološkimi razmerami in posledicami izrednih razmer, zato bodo dobrodošla tudi vsa izobraževanja povezana s tem, kako blažiti posledice (predvsem pri dijakinjah in dijakih).

V interesu šole je, da strokovni delavci pridobijo čim več uporabnih znanj, zato je strateška usmeritev zavoda podpora izobraževanju v čim večji možni meri, seveda v okviru razpoložljivih finančnih možnosti.

## Terminski plan strokovnega izpopolnjevanja

V vsakem šolskem letu, predvidoma v oktobru učitelji in drugi strokovni delavci izberejo izobraževalne programe iz Kataloga (Katis) oz. iz ponudbe na spletnih straneh MŠŠ, Zavoda RS za šolstvo in Centra RS za poklicno izobraževanje. Med šolskim letom so možne spremembe načrta, če to narekuje narava dela.

Učitelji, ki poučujejo več predmetov, lahko načrtujejo za svoje strokovno izpopolnjevanje po potrebi tudi več kot 5 dni; enak kriterij velja za učitelje in druge strokovne delavce, ki se lotevajo zahtevnejših projektov po razpisih ali v dogovoru s šolo. Z vključitvijo šole v različne projekte se kaže potreba po dodatnem izobraževanju strokovnih delavcev, in sicer glede na vsebinske zahteve posameznega projekta.

## Spremljanje vzgojno izobraževalnega dela

Spremljanje pouka in analiza spremljanja je sestavni del permanentnega izobraževanja strokovnih delavcev. Hospitacije poleg ravnatelja izvajajo medsebojno tudi strokovni delavci, pri spremljanju pouka pa bodo po potrebi aktivno sodelovali tudi vodje programskih učiteljskih zborov, vodje strokovnih aktivov in učitelji z večletno prakso.

Osnovni namen hospitacij je spremljanje posameznih segmentov učne ure (npr. motivacija, sodelovanje dijakov, vzdušje, doseganje operativnih ciljev ipd.), da bi na osnovi ugotovitev lahko načrtovali kakovostnejše pedagoško delo.

## Ekskurzije

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo strokovno ekskurzijo za pedagoške in druge strokovne delavce. V organizacijo se dejavno vključi pomočnica ravnateljice (prof. Nadja Ivšić), vsebinsko pa strokovni aktivi.

# SODELOVANJE S STARŠI

## Roditeljski sestanki in govorilne ure

Neposredni stik s starši šola vzpostavlja na govorilnih urah in roditeljskih sestankih. Roditeljske sestanke in popoldanske govorilne ure načrtujemo z internim šolskim koledarjem. Učitelji so na voljo za pogovore tudi v dopoldanskem času po vnaprejšnjem dogovoru (po telefonu, elektronski pošti …). Informacije o govorilnih urah objavljamo tudi na spletni strani šole. Sistem elektronskih evidenc eAsistent, ki omogoča stik s šolo tudi na daljavo, uporabljamo v polnem obsegu. V čim večji meri bomo uporabljali tudi aplikacije, ki jih ponuja ministrstvo/Arnes, kot npr. Teams za pouk in delo na daljavo.

Možnost spremljave šolskega dela svojih otrok preko elektronskih sistemov uporablja kar precej staršev, vendar želimo ohraniti tudi tradicionalne žive stike, ki jih elektronski mediji ne morejo enakovredno nadomestiti.

## Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ, ki:

* voli predstavnike v Svet zavoda,
* predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnatelja oz. učiteljskega zbora o nadstandardnih storitvah,
* obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
* daje mnenja in predloge v zvezi z delovnim načrtom šole,
* opravlja druge naloge po zakonu.

Svet staršev se v septembru dopolni s predstavniki staršev dijakov 1. letnika oz. novoizvoljenimi člani na oddelčnih roditeljskih sestankih. Na 1. jesenski seji izoblikuje mnenje o predlogu LDN šole za tekoče šolsko leto in sprejme predlog nadstandardnega programa, ki se financira tudi s sredstvi Šolskega sklada SIC Brežice.

Svet staršev voli tudi tri predstavnike staršev v Svet zavoda SIC Brežice.

Predsednica Sveta staršev v šolskem letu 2022/23 je (predvidoma še naprej) ga. Daniela Hornik Račič.

V septembru 2022 izvoljeni člani Sveta staršev so:

Tabela 13: Člani Sveta staršev v šol. letu 2022/23

|  |  |
| --- | --- |
| **oddelek** | **ime in priimek** |
| 1.Ae | Josipa Lajkovič |
| 1.Ap | Aleksander Bratanič |
| 1.At | Daša Vasiljevič |
| 1.Av | Vlasta Kink |
| 1.Az | Tanja Lovrek |
| 2.Ae | Petra Ban Plavljanić (v SZ) |
| 2.At | Marija Molan Brdik |
| 2.Av | Bruno Vencelj |
| 2.Ap | Jerneja Brečko Volčanšek |
| 2.Az | Larisa Čižmek |
| 3.Ae | Ana Matić |
| 3.At | Mirjana Radulović |
| 3. Av | Daniela Hornik Račič (v SZ) |
| 3.Az | Bojan Bajc |
| 4.Ae | Tatjana Šneberger (v SZ) |
| 4.Av | Vesna Blatnik |

## Šolski sklad

Šolski sklad SIC Brežice (OE Srednja šola) je ustanovljen v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in predstavlja zakonit način zbiranja dodatnih finančnih sredstev za namensko rabo v šoli oz. za potrebe šole. Praviloma se iz sklada lahko financira nadstandardni program.

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Predstavnike šole predlaga Svet zavoda, predstavnike staršev pa izvoli Svet staršev.

Iz šolskega sklada načrtujemo v šolskem letu 2022/2023 financiranje naslednjih nadstandardnih nabav in storitev:

* dodatne priprave na poklicno maturo in zaključni izpit v dogovoru z dijaki, starši in učitelji,
* dijaške prireditve in del interesnih dejavnosti (krožkov, tekmovanj …), ki niso oz. niso v celoti financirane s strani MIZŠ,
* dodatno opremo in potrošni material za potrebe projektov in interesnih dejavnosti (vsa predmetna področja),
* nabavo knjig, strokovnih revij in e-gradiv za šolsko knjižnico.

V skladu se lahko zbirajo poleg prispevkov staršev tudi sponzorska, donatorska in druga sredstva, vendar lahko na osnovi dosedanjih izkušenj sklepamo, da bo teh sredstev malo. Hkrati pa tudi vplačilo prispevkov staršev ni zanesljivo, tako da je prihodek sklada vnaprej težko predvideti, zato je načrt nadstandardnega programa zgolj okviren in ga bomo uresničili, kolikor bodo dopuščala dejanska finančna sredstva.

# POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

## Poslovno sodelovanje

Kot javni vzgojno-izobraževalni zavod SIC Brežice permanentno sodelujemo z inštitucijami na državni ravni, ki so vsebinsko in organizacijsko povezane s področjem vzgoje in izobraževanja (z Ministrstvom RS za izobraževanje, znanost in šport, z Zavodom RS za šolstvo in Centrom RS za poklicno izobraževanje). V okviru izobraževanja odraslih sodelujemo z andragoškimi ustanovami in z Zavodom za zaposlovanje RS, OE Sevnica.

Stalne stike vzdržujemo s posavskimi občinami in s podjetji iz Posavja, ki sodelujejo s šolo pri praktičnem usposabljanju naših dijakov. Zaradi programa predšolska vzgoja in praktičnega usposabljanja intenzivno sodelujemo s posavskimi vrtci. V šolskem letu 2022/23 bomo še okrepili povezave s Splošno bolnišnico Brežice (praktični pouk v kliničnem okolju, praktično usposabljanje z delom), načrtujemo pa tudi povezave z ostalimi javnimi zavodi, podjetji in dr. s področja zdravstva. Občine in nekatera podjetja občasno sponzorirajo nekatere naše aktivnosti in sodelujejo z nami pri nacionalnih in mednarodnih projektih.

Dobro sodelujemo s Športno zvezo Brežice, Glasbeno šolo Brežice, Posavskim muzejem Brežice in z Zvezo kulturnih društev Brežice ter z Ljudsko univerzo Krško, s katero sodelujemo kot projektni partner.

Na pedagoškem in organizacijskem področju se povezujemo z ostalimi srednjimi in osnovnimi šolami v Posavju, v državnem merilu pa v okviru Skupnosti trgovskih in ekonomskih šol, v Skupnosti šol za predšolsko vzgojo ter v Skupnosti šol za zdravstveno nego.

Ohranili bomo sodelovanje s Turistično zvezo Slovenije in skušali zadržati visok renome šole, ki smo si ga ustvarili z vidnimi uvrstitvami na različnih tekmovanjih.

## Izvajanje projektov

Nadaljujemo z intenzivnim vključevanjem šole v nacionalne in mednarodne projekte. V nekaj preteklih letih smo tako dijaki kot profesorji izvajali različne projektne aktivnosti in našli v tem poseben izziv in možnost za preverjanje lastnih zmogljivosti, hkrati pa je projektno povezovanje postalo vse bolj uveljavljena oblika sodelovanja ne le med šolami, ampak tudi in še posebej med šolo in družbenim okoljem z vsemi mnogoterimi elementi, ki ga sestavljajo. V šolskem letu 2022/23 bomo sodelovali v več projektih, ki so opisani v nadaljevanju. V primeru ponovnih težav z epidemijo bomo projekte izvedli v obsegu, ki ga bodo dopuščale razmere.

### UNESCO-vi projekti

Kot članica nacionalne mreže UNESCO-vih šol SIC Brežice sodeluje v razpisanih projektih od šolskega leta 2002/03. V tem šolskem letu bomo nadaljevali začeto delo in ga nadgrajevali v smislu uresničevanja Delorsovih stebrov izobraževanja: učiti se, da bi vedeli, učiti se, da bi znali delati, učiti se, da bi znali živeti skupaj, učiti se biti. Še posebej se bomo posvetili naslednjim UNESCO temam: svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju, mir in človekove pravice, demokracija, strpnost in sodelovanje, medkulturno učenje (spodbujanje kreativnosti, medkulturni dialog, kulturna dediščina), okoljski problemi in njihovo interdisciplinarno reševanje.

V šol. letu 2022/23 se bomo preko projektov povezovali z drugimi UNESCO šolami in okrepili naše delovanje v UNESCO središču. Kot doslej bomo obeleževali svetovne dneve.

V tem šolskem letu bomo obeležili predvidoma 20 mednarodnih dni.

Pri splošnih predmetih in različnih strokovnih modulih bomo spoznavali, kaj je trajnostni razvoj: z vidika varovanja okolja kot izboljšanje kakovosti življenja vseh članov družbe in kot način razvoja gospodarstva. Vsebine bomo vključevali v pouk in izvajanje različnih delavnic na to tematiko (podjetniške delavnice na naši šoli in drugih šolah) ter pripravili karierni dan za osnovnošolce. Z aktivnostmi se bomo medpredmetno povezovali v strokovnih modulih programov ekonomski tehnik SSI in PTI, predšolska vzgoja, zdravstvena nega in programa trgovec. Povezave bodo potekale tudi preko mednarodnih projektov, ki se izvajajo na šoli.

Projekt koordinira prof. Urška Senica.

### Šola ambasadorka Evropskega parlamenta

V šolskem letu 2022/2023 šesto leto sodelujemo v evropskem programu in projektu Šola ambasadorka Evropskega parlamenta - European Parliament Ambassador School Programme (Epas). Izobraževalni program in projekt EPAS je namenjen ozaveščanju in izobraževanju učiteljev in dijakov o Evropski uniji ter usposabljanju za aktivno državljanstvo.

Program Šola ambasadorka Evropskega parlamenta za srednje šole v Republiki Sloveniji je sestavljen iz raznolikih aktivnosti, s pomočjo katerih dijaki spoznajo delovanje EU in pomen aktivnega državljanstva. Mentorji bomo z dijaki proučili in predelali gradivo o delovanju Evropske unije, jih spodbudili k razmišljanju o evropskih politikah, jim predstavili pomen aktivnega državljanstva in skupaj z njimi aktivno širili znanje o EU.

V okviru programa bomo urejali in vzdrževali informacijsko točko (kotiček) o Evropskem parlamentu in EU, na kateri bodo gradiva in informacije o EU. Informacijska točka bo tako postavljena skozi celotno šolsko leto. Prav tako bomo objavljali aktualne vsebine in teme o EU tudi na spletni informacijski točki na šolski spletni strani www.sic.si, družbenem omrežju instagram solaambasadorkaep.etrs in spletni platformi Facebook,

Spletna nacionalna platforma EPAS je vzpostavljena tudi kot zaprta skupina na družbenem omrežju Facebook. Namenjena je komunikaciji med Pisarno Evropskega parlamenta v Sloveniji, mentorji in dijaki, kot tudi povezovanju mentorjev in dijakov, njihovi medsebojni komunikaciji ter izmenjavi dobrih praks, izkušenj in mnenj.

9. 5. 2023 bomo obeležili Dan Evrope za vse dijake šole. Organizirali, pripravili in izvedli bomo poseben dogodek in različne aktivnosti na temo EU.

Izobraževalni program v okviru programa EPAS obsega sledeče aktivnosti, ki jih bomo šole opravile v šolskem letu 2022/2023:

* udeležba na seminarju za učitelje,
* proučitev izobraževalnih gradiv o EU,
* priprava informacijskega kotička o EU na šoli,
* priprava dogodka/aktivnosti ob dnevu Evrope (9. maj),
* vodenje Facebook profila, namenjenega predstavitvi EPAS aktivnosti na šoli,
* sodelovanje v spletni nacionalni EPAS platformi na družbenem omrežju Facebook,
* organizacija različnih dogodkov, tematskih razstav in aktivnosti na šoli.

Izobraževalni  program sodelujočim šolam omogoča in nudi:

1. Šola z uspešno izvedbo programa pridobi enoletni častni naziv Šola ambasadorka Evropskega parlamenta.

2. Sodelujoči dijaki okrepijo znanje in kompetence, kritično mišljenje in politično-državljansko ozaveščenost, ki so bistvenega pomena za razvoj dejavnih in odgovornih državljanov, sodelujejo na dogodkih Pisarne Evropskega parlamenta ter ob koncu šolskega leta prejmejo potrdilo o sodelovanju v programu. Po koncu projekta prejmejo naziv  Dijak ambasador Evropskega parlamenta in so povabljeni na zaključno slovesnost.

3. Najboljši dijaki se bodo udeležili simulacije delovanja Evropskega parlamenta Evrošola v Strasbourgu v Franciji, če bodo epidemiološke razmere dovoljevale izvedbo simulacij.

4. Sodelujoči učitelji prejmejo gradivo za izvedbo programa na šoli, udeležijo se strokovnega usposabljanja v trajanju osmih pedagoških ur v Ljubljani. Za uspešno sodelovanje v projektu prejmejo naziv mentor ambasador Evropskega parlamenta in imajo pozneje možnost sodelovanja na seminarju v Bruslju ter izmenjave izkušenj in partnerstva na evropski ravni.

Projekt in program vodi in koordinira Pisarna Evropskega parlamenta v Sloveniji. Vse aktivnosti v okviru programa potekajo do junija 2023.

V šolskem letu 2022/2023 bodo v programu in projektu na šoli sodelovale kot mentorice profesorice: Deja Avsec, Katja Bogovič, Lidija Furlan, Tanja Plevnik in Urška Nadja Senica.

Projekt na šoli koordinira prof. Mojca Ogorelc.

### Projekti Erasmus+

1. **Projekt Erasmus+, Delovna praksa v tujini**

Od leta 2013 na šoli organiziramo delovno prakso v tujini na podlagi lastne prijave projekta na razpisana sredstva EU. V šolskem letu 2019/20 so nam projekt zavrnili, v šolskem letu 2021/22 pa zaradi povečane obremenitve rednega dela koordinator projekta ni prijavil.

KA122-VET je projekt dijaške mobilnosti, ki omogoča deležu dijakom mednarodno prakso. Šola se je v mesecu februarju 2022 prijavila na projekt Erasmus, z našim naslovom projekta ‘Uživajmo v naši različnosti’! ( Let’s enjoy our diversity!), kjer je bila uspešna in s tem pridobila finančno podlago za 26 dijakov, ki bodo odšli na mednarodno prakso. Erasmus želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikom, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi. Projekt traja 18 mesecev, tj. od 1. 10. 2022 do 31. 3. 2024.

Februarja 2023 načrtujemo mednarodno prakso za program predšolska vzgoja na Kanarskih otokih v trajanju treh tednov; v drugi polovici marca ali prvi polovici aprila 2023 načrtujemo delovno prakso naših dijakov za program ekonomski tehnik v Litvi in jeseni 2023 načrtujemo, da bi dijaki zdravstvene nege opravljali mednarodno prakso v Turčiji (Antalya).

Projekt bosta v šol. letu 2022/23 koordinirali prof. Ester Cerinski in prof. Mileva Kralj Buzeti.

### Dvig digitalne kompetentnosti

Strokovno izobraževalni center Brežice je vključen v projekt Dvig digitalne kompetentnosti, katerega namen je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

Projekt vodita konzorcijska partnerja Zavod RS za šolstvo ter Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (ARNES), naložbo pa bosta sofinancirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Končna dodana vrednost programa bo glede na različno raven digitalne kompetentnosti posameznih strokovnih delavcev in VIZ-a v celoti izdelana digitalna strategija za posamezen VIZ in na osnovi strategije izvedena usposabljanja ter udejanjanje teh znanj v vzgojno-izobraževalnem procesu. Izdelava strategije temelji na analizi stanja in pripravi akcijskega načrta. To pomeni, da bodo zaposleni na naši šoli aktivni udeleženci v procesu analize ter v procesu priprave in izvajanja akcijskega načrta in s tem opolnomočeni za evalvacijo ter nadgradnjo digitalne strategije znotraj zavoda tudi po zaključku programa.

Projekt Dvig digitalne kompetentnosti se od dosedanjih usposabljanj na področju digitalnih kompetenc razlikuje v tem, da izhaja iz dejanskih potreb posameznega VIZ-a in načrtovanju strategij VIZ-a za dvig digitalnih kompetenc.

V projektnem timu so Karmen Štefanič, Martina Peterlin, Lidija Furlan, Deja Avsec in ravnateljica Mojca Tomažin. Projekt koordinira knjižničarka, ga. Deja Avsec.

### Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Načela Ekošole:

* skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
* okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
* naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
* vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
* dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
* vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
* prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola:

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Drugi cilji so:

* uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
* spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
* učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
* povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
* razvijati pozitivne medsebojne odnose,
* sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
* vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
* povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Delo v okviru Eko šole je razporejeno med deset tematskih sklopov: odpadki, energija, voda, podnebne spremembe, trajnostna mobilnost, hrana, zdrav življenjski slog, okolica ustanove/šolski vrt, biotska raznovrstnost, ohranjanje našega sveta, splošno.

Med ponujenimi projekti v šolskem letu 2022/2023 bo naša šola delovala predvsem znotraj naslednjih:

* Krožnost je naša priložnost,
* Ne zavrzi oblek, ohrani planet,
* Ekošola meri odtis CO2,
* Hrana ni za tjavendan,
* Altermed, Ekokviz za SŠ,
* Globe,
* Voda naše bogastvo.

Vsi projekti se bodo izvajali skozi celo šolsko leto 2022/2023.

V tem šolskem letu sta se Katarina Kukovičič Unetič in Martina Peterlin že udeležili konference koordinatorjev v Čateških Toplicah, kjer sta predstavili dva primera dobre prakse. Vsi strokovni delavci pa se bodo lahko tekom celega šolskega leta vključevali v delavnice in videokonference posameznih eko projektov.

Za pridobitev zelene zastave mora šola v šolskem letu 2022/2023 opraviti naslednje aktivnosti:

* vzpostaviti ekoodbor,
* izvesti okoljski pregled,
* do 30. oktobra 2022 pripraviti in oddati ekoakcijski načrt,
* plačati pristojbino za šolsko leto 2022/2023 ter
* ob koncu leta oddati poročila o opravljenih izbranih aktivnostih.

Za vse zgoraj navedene dejavnosti bodo skrbele koordinatorice ekošole, ki bodo v svoje delovanje vključevale dijake, učitelje, ostalo osebje šole, starše in lokalno skupnost.

Koordinatorice ekošole: Katarina Kukovičič Unetič, Nadja Ivšič, Nina Rupar, Martina Peterlin

### Inovativna učna okolja, podprta z IKT – Inovativna pedagogika 1:1

Projekt I**novativna učna okolja podprta z IKT** (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«. V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Projekt se končuje z 31. oktobrom 2022.

Projekt koordinira knjižničarka, ga. Deja Avsec.

### Umetna inteligenca za in z učitelji

V šolskem letu 2022/23 smo se pridružili mednarodnemu projektu Umetna inteligenca za in z učitelji (A14T - Al for and by teachers; program Erasmus+), ki ozavešča in krepi metode poučevanja s pomočjo umetne inteligence v Sloveniji, Franciji, Irski, Italiji in Luksemburgu.

V eksperimentalnemu delu projekta A14T se bodo od oktobra 2022 do marca 2023 izvajale in evalvirale raznolike metode usposabljanja profesorjev iz 100 srednjih šol v Sloveniji, zasnovane za soočanje z izzivi umetne inteligence v izobraževanju.

K aktivni udeležbi so bili vabljeni učitelji, ki poučujejo angleški jezik in matematiko dijake v starostnem obdobju od 15 do 17 let. Udeleženci usposabljanj (predvidoma do 24 ur) bodo imeli priložnost spoznati umetno inteligenco v povezavi z vsakodnevno prakso poučevanja. V ta namen bodo sodelovali v spletnem tečaju (MOOC), imeli bodo dostop do interaktivnega spletnega gradiva, delili svoje poglede in vprašanja na spletnih usposabljanjih ter zagotovili povratne informacije (evalvacija projekta; predvidoma 2 uri) o uporabljenih virih za pripravo priporočil na evropski ravni.

V Sloveniji v projektu sodelujejo Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru (usposabljanje profesorjev), Pedagoški inštitut (evalvacija projekta) in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (diseminacija projekta).

Projekt koordinira prof. Drago Žerjav.

# FINANČNI VIRI ZA URESNIČITEV LDN

Osnovna dejavnost šole (javna služba) se financira iz državnega proračuna preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS (MIZŠ).

Dejavnost šole se financira na osnovi finančnega plana za leto 2022 in 2023 v skladu z odobrenimi sredstvi MIZŠ po Sklepu o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1. 12. 2022 do 30. 11. 2023 ter po Sklepu o zagotavljanju proračunskih sredstev za višješolske študijske programe za obdobje od 1. 12. 2022 do 30. 11. 2023. Pred iztekom koledarskega leta pričakujemo nova sklepa o financiranju za koledarsko leto 2023. Glede na to, da so finančna sredstva zagotovljena po številu vpisanih dijakov, smo pred leti, ob velikem deležu sorazmerno majhnih oddelkov (stroškov vzgojno-izobraževalnega dela ob spoštovanju državnih normativov in standardov pa nismo mogli bistveno zmanjšati), težko zagotavljali normalno finančno poslovanje šole. Sredi šolskega leta 2014/15 smo morali prvič zaprositi Ministrstvo za spremembo Sklepa o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva in višješolske študijske programe (v nekaj preteklih letih tudi za izvajanje višješolskega programa), ki je z novim sklepom zagotovilo šoli dodatna sredstva in s tem omogočilo normalno izvajanje javne službe po ustanovitvenem aktu.

Pričakujemo, da bomo - ob povečanem vpisu, ki ga beležimo - v šolskem letu 2022/23 lahko normalno finančno poslovali.

##  Prihodki od drugih dejavnosti šole

###  Izobraževanje odraslih

S šolnino odraslih udeležencev izobraževanja se krijejo stroški dela in minimalni materialni stroški. Morebitni ostanek prihodkov nad odhodki se uporabi v skladu s sklepom Sveta zavoda za materialno podporo samega izobraževanja odraslih oz. za nabavo učil in drugih osnovnih sredstev za potrebe SIC Brežice.

###  Šolnina izrednih študentov

OE Višja strokovna šola deloma uporablja tudi osnovna sredstva in potrebni drobni inventar OE Srednje šole. Zato je bil v preteklih letih dobršen del prihodka od šolnin namenjen v skladu s sklepom Sveta zavoda – tedaj še ETrŠ Brežice – za pokrivanje materialnih stroškov in za posodabljanje učne tehnologije. Trenutno je zaradi manjšega števila izrednih študentov teh sredstev tako malo, da se v celoti uporabijo za pokrivanje stroškov pedagoškega dela na VSŠ.

### Oddajanje prostorov v uporabo

Z najemninami/uporabninami od oddanih prostorov in tehničnih sredstev v uporabo zunanjim uporabnikom se lahko delno pokrijejo le stroški vzdrževanja prostorov in opreme v njih, ker je tovrstna dejavnost šole omejenega obsega in ne predstavlja pomembnejšega prihodka. V glavnem nam to predstavlja le še dodaten način za ustrezno promocijo šole.

Kar se tiče epidemije, šole z začetkom šolskega leta 2022/23 normalno delujejo (model A), zato bomo oddajali v uporabo zunanjim uporabnikom šolsko telovadnico, in sicer predvidoma ob delavnikih v popoldanskem in večernem času ter izjemoma ob sobotah in nedeljah, vse v skladu z vnaprej dogovorjenim urnikom oddajanja.

Občasno oddamo v uporabo za izobraževalne namene interesentom iz lokalne skupnosti tudi posamezno učilnico oz. predavalnico, vendar je tovrstnih najemov sorazmerno malo.

## Drugi prihodki - šolski sklad

Glede na že uveljavljen nadstandardni program, ki zagotavlja dijakom boljše učne pogoje in višji standard, se Svetu staršev predlaga, da na svoji prvi jesenski seji sprejme sklep o prispevku staršev - predvidoma v višini 20,00 EUR (plačljivo lahko v dveh obrokih), oz. 10,00 EUR za polletno prisotnost v šoli (dijaki 3. letnika trgovskega programa). Sredstva se zbirajo v Šolskem skladu in so strogo namenska. Poleg tega skušamo pridobiti v sklad tudi donatorska sredstva.

## Financiranje iz občinskega proračuna

Iz občinskega proračuna zavod pridobiva določena sredstva za izvajanje nekaterih aktivnosti dijakov, zlasti na športnem področju. Ob pridobitvi novega programa zdravstvena nega je Občina Brežice enkrat že finančno pomagala (oprema specializirane učilnice za praktični pouk), izkazala pa je tudi pripravljenost za ponovno finančno pomoč pri opremljanju specializiranih učilnic, saj število dijakov, vpisanih v nov program, raste.

##  Financiranje iz evropskih sredstev

V projektih Erasmus+ ima šola odobrena tudi evropska finančna sredstva, ki so namenjena za izvedbo projektov. S temi sredstvi zagotavljamo kvalitetno izvedbo projektov, kar izboljšuje nadstandardno ponudbo naše šole.

LDN pripravila:

direktorica SIC Brežice

ravnateljica OE Srednja šola

Mojca Tomažin